



ÉNERGIE

INFRASTRUCTURE

MINES ET MÉTAUX

NUCLÉAIRE, SÉCURITÉ ET
ENVIRONNEMENT

Éthique commerciale Bechtel Code de conduite



BECHTEL
ETHICS



Code de conduite



Introduction	3
Mener les activités de Bechtel	5
Normes générales	7
Diversité et équité en matière d'emploi	9
Engagement envers l'environnement, la santé et la sécurité ..	11
Durabilité	13
Utilisation adéquate des renseignements confidentiels et exclusifs	15
Enregistrement et communication exacts de l'information ..	17
Respect des droits d'auteur	19
Offrir des cadeaux d'affaires	21
Activités politiques	23
Conformité aux lois antitrust	25
Problèmes spéciaux liés au commerce avec le gouvernement américain	27
Offrir des cadeaux d'affaires à des employés du gouvernement américain	29
Embauche d'employés du gouvernement américain et d'autres gouvernements	31
Autres problèmes liés au commerce avec le gouvernement américain	33
Considérations spéciales pour une entreprise mondiale	35
Lois anti-boycott	37
Lois sur le contrôle des exportations et sanctions internationales	39
Lutte contre la corruption	41
Esclavage moderne et traite de personnes	43
Au travail	45
Dossiers et gestion de l'information	47
Renseignements confidentiels et inventions des employés ..	49
Utilisation acceptable du temps et des actifs de Bechtel ...	51
Utilisation du courriel et d'Internet	53
Autres problèmes au travail	55
Votre temps personnel	57
Conflits d'intérêts	59
Accepter des cadeaux d'affaires	61
Relations appropriées avec les fournisseurs	63
Fonction publique	65
Information privilégiée	67
Violations de notre Code de conduite ..	69
Comment signaler une préoccupation	71
Absence de représailles	73
Conséquences des violations	75



L'éthique. L'intégrité, l'honnêteté et l'équité sans compromis sont au cœur de notre entreprise.

Au début de chaque relation avec un client, nous nous rencontrons pour définir ensemble la conduite que nous estimons correcte entre partenaires. Dans ce contexte, je remets à chaque client une copie de notre document « Vision, valeurs et engagements » en disant : « Voici la mesure fondamentale de notre réussite. Si nous n'y arrivons pas, prenez le téléphone et appelez-moi, et nous le corrigerons. »

Brendan Bechtel, président du conseil et chef de la direction (PDG)



Vision *Ce à quoi nous aspirons*

Être le chef de file mondial des services d'ingénierie, de construction et de gestion de projet en obtenant des résultats extraordinaires pour nos clients, en créant des carrières satisfaisantes pour nos employés et en obtenant un rendement équitable sur la valeur que nous offrons.

Valeurs *Ce que nous croyons*

Ayant bâti un héritage familial et de leadership qui s'étend sur plus d'un siècle, nous sommes une société privée appartenant à une direction engagée et guidée par notre [Vision, valeurs et engagements](#). Ce à quoi nous accordons de la valeur :

L'éthique. Nous faisons preuve d'intégrité, d'honnêteté et d'équité sans compromis.

La santé et la sécurité. Nous visons sans relâche à protéger les gens contre les préjudices et nous offrons un milieu de travail sain.

La qualité. Nous sommes passionnés par l'excellence et nous faisons notre travail correctement la première fois. Notre réputation dépend de la valeur que nous apportons à chacun de nos clients et à la collectivité.

Les gens. Nous nous inspirons mutuellement en faisant un travail important, en saisissant les occasions de perfectionnement stimulantes et offrant des carrières enrichissantes. Nous aspirons à être l'employeur de choix dans notre industrie.

La culture. Nous construisons activement un milieu de travail diversifié, inclusif et collaboratif où toutes les opinions sont accueillies, l'ouverture est encouragée et le travail d'équipe et le mérite

sont des pierres angulaires. Nous sommes fiers de ce que nous faisons et de la façon dont nous le faisons, et nous aimons le faire!

Les relations. Nous établissons des relations positives à long terme avec nos clients, nos partenaires de coentreprises, nos sous-traitants, nos fournisseurs et nos collègues, et ces relations sont fondées sur la confiance, le respect et la collaboration.

L'innovation. Nous développons et appliquons une technologie de classe mondiale. Nous écoutons, apprenons et cherchons les meilleures idées. Nous refusons systématiquement la complaisance et nous nous améliorons continuellement.

La durabilité. Nous améliorons la qualité de vie dans les collectivités où nous exerçons nos activités dans le respect des cultures locales, en mobilisant les gens locaux et en protégeant l'environnement.



Engagements *Comment nous agissons*

Où que nous soyons et quoi que nous fassions, nous appliquons les principes suivants :

Intégrité. Nous adoptons les comportements qui illustrent le plus haut niveau de professionnalisme et d'éthique.

Respect. Nous traitons les gens avec respect et dignité. Écoute active. Nous communiquons rapidement et sans détours. Nous ne minons jamais nos collègues.

Collaboration. Nous demandons et accueillons l'aide, que nous offrons et donnons librement aussi. Nous résolvons les ambiguïtés et les conflits.

Confiance. Nous prenons des engagements de manière responsable et tenons toujours parole. Nous sommes francs tout en développant une compréhension commune.

Exécution. Nous établissons des objectifs ambitieux, planifions de manière responsable et respectons tous nos engagements.

Compétence, expertise, partage. Nous sommes curieux. Nous recherchons, partageons et développons les expériences et les leçons apprises.

Culture. Nous adoptons et incarnons notre vision, nos valeurs et nos engagements et nous y contribuons activement.

Engagements. Nous cultivons un héritage dont nous sommes fiers.

Le Code de conduite de Bechtel a été conçu pour vous aider à reconnaître et à résoudre les problèmes liés à l'éthique et à la conformité et susceptibles de se présenter dans le cadre de votre travail quotidien. Il fournit des renseignements généraux et des conseils pratiques sur le comportement attendu des employés de Bechtel, aussi bien au bureau qu'à l'extérieur. Le présent Code de conduite a été approuvé et adopté par notre conseil d'administration.

À qui cela s'applique-t-il?

Notre Code de conduite résume les normes de conduite qui guident nos actions. Il s'applique à l'échelle mondiale à l'ensemble des employés de Bechtel et aux membres du conseil d'administration, agents, consultants, travailleurs contractuels et autres lorsqu'ils représentent Bechtel ou agissent pour le

Comment utiliser ce livret?

Nous vous invitons à vous familiariser avec le présent Code de conduite. Si vous avez des questions sur la pertinence d'une action particulière ou d'une conduite envisagée, examinez la Table des matières pour trouver la section qui s'applique le mieux à votre situation. Chaque section contient un résumé de la politique pertinente de Bechtel, des exemples de comportements attendus liés à cette politique, des exemples pratiques sous forme de questions-réponses et des renseignements sur l'endroit où trouver de plus amples renseignements.

compte ou au nom de Bechtel. Nous attendons également de nos partenaires, sous-traitants et fournisseurs qu'ils soient guidés par ces principes. Nous recherchons des clients et des partenaires qui partagent nos valeurs et nos normes de conduite.

Par exemple :

- Vous recevez une carte d'anniversaire d'un fournisseur qui contient un chèque-cadeau de 100 \$. Pouvez-vous le conserver? Consultez la section « Accepter des cadeaux d'affaires ».
- Un représentant à la clientèle vous offre un contrat à la pige pour mettre à jour ses procédures techniques. Pouvez-vous le faire sur votre propre temps? Allez à « Relations appropriées avec les fournisseurs ».
- Vous participez activement à la plate-forme d'un réseau social sur Internet. Pouvez-vous vous identifier en tant qu'employé de Bechtel? Consultez « Utilisation acceptable du temps et des actifs de Bechtel ».



Questions courantes

Que dois-je faire si j'ai encore des questions après avoir consulté ce livret ou si j'ai besoin d'une explication d'un élément de la politique applicable de Bechtel?

Il existe plusieurs ressources auxquelles vous pouvez consulter pour obtenir de plus amples renseignements. Songez à discuter avec votre directeur, votre superviseur ou votre [responsable local de l'éthique et de la conformité](#). Vous pouvez également communiquer avec [Ligne d'assistance en matière d'éthique de Bechtel](#) à helpline.bechtel.com ou par téléphone au 1 800 BECHTEL (1 800 232-4835) aux États-Unis et au Canada ou à l'un des [numéros internationaux](#) affichés sur le [site d'éthique et de conformité](#) sur [myBechtel](#).

Plusieurs renseignements contenus dans ce livret sont axés sur les lois des États-Unis, mais je vis et travaille dans un pays différent. Quel rapport les lois américaines ont-elles avec ma situation?

Comme Bechtel est une société américaine, les lois américaines s'appliquent généralement à Bechtel et à ses employés partout dans le monde. Bechtel se conforme à toutes les lois applicables. Vous devez donc comprendre et respecter les lois des États-Unis et de votre pays, à moins que la conformité avec la loi locale ne viole la loi américaine, comme le boycott d'Israël par la ligue arabe (voir « Lois anti-boycott » à la page 37).

Mener les activités de Bechtel

Cette section porte sur des questions d'éthique et de conduite professionnelle susceptibles de se présenter à vous dans vos relations avec des personnes et des organismes, aussi bien au sein de l'entreprise qu'à l'extérieur. Elle contient également des renseignements sur certains problèmes juridiques qui pourraient survenir dans votre travail quotidien.



Bechtel s'est engagée à respecter les normes les plus élevées en matière d'éthique professionnelle et cherche à faire affaire avec des clients et des partenaires qui partagent ses valeurs.

L'entreprise effectue toutes ses transactions commerciales de façon appropriée, équitable, impartiale et éthique et évite même l'apparence d'une irrégularité. L'honnêteté fait partie intégrante du comportement éthique, et la confiance est essentielle pour des relations solides et durables. Cette norme éthique est l'un des actifs les plus précieux de Bechtel et est un résultat direct de la conduite de ses employés.

Bechtel a mis au point des programmes de formation et de sensibilisation sur l'éthique et la conformité dans de nombreux domaines afin d'offrir aux employés une formation sur la conformité adaptée à leur travail et d'accroître leur sensibilisation à l'égard d'enjeux importants. Tous les employés sont tenus de participer chaque année aux ateliers de sensibilisation sur l'éthique et de suivre la formation sur la conformité qui leur est assignée.

Quel comportement est attendu?

- Appliquer les normes les plus élevées d'éthique professionnelle, aussi bien dans l'esprit que dans la conduite, dans votre travail quotidien
- Traiter toutes les personnes avec lesquelles Bechtel fait affaire de manière équitable et éviter les situations susceptibles de donner l'apparence de préjugés ou de favoritisme
- Communiquer honnêtement. Si vous pensez que quelqu'un vous a mal compris, tenter de clarifier la situation immédiatement
- Ne pas vous présenter, ni présenter Bechtel, sous un jour défavorable à qui que ce soit
- Signaler toute conduite observée qui est potentiellement contraire à l'éthique, illégale, dangereuse ou contraire aux normes de conduite de Bechtel ou à la politique de l'entreprise
- Coopérer pleinement avec toute enquête menée par l'entreprise au sujet d'une allégation de comportement potentiellement contraire aux normes éthiques de Bechtel
- Participer chaque année à [ateliers de sensibilisation à l'éthique](#) et suivre [l'ensemble des formations sur la conformité qui vous ont été assignées](#)

Questions courantes

Qu'est-ce que cela signifie de mener toutes les transactions commerciales de façon appropriée, honnête, équitable, impartiale et éthique?

Nous devons toujours traiter nos clients, nos fournisseurs, nos concurrents et nos collègues avec respect et équité. Aucun employé de Bechtel ne doit tirer profit indûment d'une autre personne par la manipulation, la dissimulation, le mensonge, l'abus d'information exclusive ou toute autre pratique commerciale déloyale.

Si je vois quelque chose qui viole le Code de conduite, dois-je le signaler?

Oui. Nous avons tous l'obligation d'informer l'entreprise de tout cas de conduite illégale ou contraire à l'éthique ou de violation de la politique de l'entreprise. Bechtel veut faire les choses correctement, et nous ne pouvons résoudre un problème dont nous ignorons l'existence. Le non-signalement d'une mauvaise conduite observée peut entraîner des mesures disciplinaires.

Que se passe-t-il si je ne suis pas certain des faits ou que je n'ai pas assez d'information pour conclure qu'une violation s'est produite?

Nous sommes tous responsables de poser des questions si nous soupçonnons que les normes de conduite de Bechtel ne sont pas respectées. Parlez à votre directeur ou au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou communiquez avec la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#). Ils pourront vous aider à déterminer s'il y a un problème d'éthique.



Renseignements supplémentaires

Si vous vous trouvez dans une situation où vous n'êtes pas certain de la bonne pratique commerciale ou si vous avez des questions relativement à l'une des politiques de Bechtel, consultez [Politique d'entreprise 102, Éthique professionnelle](#). Si vous avez encore des questions, demandez de l'aide. Consultez votre superviseur ou votre directeur, les ressources humaines, le service juridique, le responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel pour de plus amples renseignements.

En vertu des engagements de Bechtel, nous encourageons l'ouverture, le travail d'équipe et la confiance. Notre réussite dépend de notre capacité à créer des équipes mobiles dynamiques et diversifiées quand et où elles sont nécessaires. Nous respectons et valorisons la diversité qui provient de nos antécédents, de nos expériences et de nos points de vue diversifiés.

Bechtel est un employeur qui souscrit à l'égalité des chances en matière d'emploi et qui prend des décisions d'emploi selon le mérite, l'expérience, les compétences et le potentiel. Les décisions d'emploi sont prises sans égard à la race, à la couleur, au sexe, à l'âge, à la religion, à l'origine nationale ou ethnique, à une quelconque incapacité physique ou mentale, au statut d'ancien combattant, à l'orientation sexuelle ni à d'autres motifs de discrimination interdite par la loi applicable.

Bechtel maintient un environnement de travail exempt de discrimination illégale, de harcèlement ou de représailles. Nous ne

tolérons aucun harcèlement qui affecte les avantages tangibles de l'emploi, qui entrave le rendement au travail d'une personne ou qui crée un environnement de travail intimidant, hostile ou offensant, quel que soit l'emplacement du lieu de travail, qui peut inclure les locaux d'un client ou une salle de conférence hors site.

Bechtel ne tolère pas les activités qui appuient le trafic de personnes, le travail par les enfants ou l'utilisation de main-d'œuvre forcée dans l'exécution des contrats Bechtel par nos employés ou nos sous-traitants.

Quel comportement est attendu?

- Penser et agir à l'échelle mondiale en attirant, en développant et en conservant une main-d'œuvre diversifiée qui génère l'innovation et favorise l'inclusion
- Maintenir un environnement de travail favorisant le respect de tous les employés et des droits de la personne des collègues, des partenaires, des fournisseurs, des clients et des voisins dans la collectivité
- Travailler de façon productive avec les employés, les clients et les entrepreneurs afin de tirer parti des talents, des compétences et des expériences de chacun pour atteindre les objectifs individuels et organisationnels
- Soutenir l'engagement de Bechtel à l'égard de la diversité dans notre effectif mondial
- Ne jamais faire de plaisanteries sexuelles inappropriées ni d'avances sexuelles inappropriées aux employés ou à qui que ce soit d'autre dans le milieu de travail
- Ne jamais faire de blagues grivoises, stéréotypantes ou autrement offensantes et susceptibles de violer notre politique ou notre document [Vision, valeurs et engagements](#)
- Ne jamais faire de commentaires désobligeants au sujet de la race, de l'âge, du sexe, de la religion, du groupe ethnique ou de l'invalidité
- Ne jamais envoyer de courriels ou de mémos suggestifs sur le plan sexuel ou contenant des commentaires, des blagues ou des photos qui peuvent être offensantes en fonction de la race, de l'âge, du sexe, de la religion, du groupe ethnique ou de l'invalidité

Questions courantes

Qu'entendons-nous par diversité et inclusion?

Chez Bechtel, l'inclusion et la diversité à l'échelle mondiale signifient que l'on respecte, apprécie et accorde de la valeur aux différences entre les individus et que l'on s'assure que tous sont bien intégrés dans la culture de Bechtel, tout en conservant leurs qualités uniques. Notre engagement comprend les éléments suivants :

- Nous établirons une culture inclusive et diversifiée où nos collègues se sentent valorisés, stimulés, motivés et traités équitablement.
- Nous investirons dans nos employés et développerons un leadership diversifié pour répondre aux besoins de notre entreprise tout en offrant des résultats exceptionnels à nos clients.
- Nous assumerons nos responsabilités, et en demanderons autant à nos collègues, quant à ces engagements.

Comment Bechtel bénéficie-t-elle de la diversité?

L'engagement de Bechtel à maximiser les talents et les perspectives uniques dans notre effectif nous procurent un avantage concurrentiel parce que nous pouvons tirer parti de ces différences pour obtenir de meilleurs résultats. Cela permet à Bechtel de comprendre et de répondre aux diverses exigences et attentes de nos clients mondiaux. La diversité et l'inclusion aident également Bechtel à attirer et à retenir des employés hautement talentueux partout dans le monde.

Que dois-je faire si je suis victime ou témoin d'un cas de discrimination ou de harcèlement?

Signalez rapidement tout incident aux ressources humaines, à la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) ou à votre directeur. Vous pouvez également communiquer avec le spécialiste en résolution des litiges des employés au 1 888 EDR-INFO (sans frais) ou au +1 571 392-6550 (pour les appels internationaux).



Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions au sujet du programme de diversité de Bechtel, veuillez consulter le site de Bechtel sur la diversité et l'inclusion sur [myBechtel](#). Pour obtenir de l'information sur la politique de Bechtel sur l'égalité des chances en matière d'emploi, l'action positive et l'absence de discrimination et de harcèlement dans le milieu de travail, consultez la [Politique 105](#) dans le manuel des politiques du personnel (États-Unis) (le « Redbook »), et la [Politique A105](#) dans le manuel de politique du personnel — International (le « Greenbook »), de même que la [Page EEO-AA](#) sur [myBechtel](#). Vous pouvez également consulter la politique de Bechtel sur les relations au travail, c'est-à-dire la [Politique A401J](#) dans le Greenbook et la [Politique 401J](#) dans le Redbook.

Bechtel exerce toutes ses activités en prenant grand soin de l'environnement et de la santé et la sécurité de ses employés, partenaires, entrepreneurs et clients, ainsi que des personnes dans les collectivités où nous travaillons.

Nous sommes déterminés à atteindre et à maintenir le rendement « zéro incident » et à collaborer avec tous les intervenants appropriés afin d'améliorer l'efficacité ESS dans notre industrie. Le maintien d'un tel engagement

exige que l'entreprise et ses employés comprennent et respectent toutes les lois et tous les règlements applicables en matière d'environnement, de sécurité et de santé.

Quel comportement est attendu?

- Exécuter tous les travaux avec un engagement à éliminer ou à atténuer les dangers et les impacts sur le plan de l'environnement, de la santé et de la sécurité
- Mener toutes les activités d'une manière qui protège les employés, les clients, les sous-traitants et les collectivités locales de Bechtel, tout en respectant le droit de nos voisins à la sécurité
- S'assurer que soi-même et les autres dans notre champs de responsabilités comprennent et respectent les normes de Bechtel et les règlements applicables des lois sur l'environnement, la santé et la sécurité, de même que sur la santé et la sécurité de la collectivité
- Comprendre les conditions relatives à l'environnement, à la santé et à la sécurité et les dangers connexes dans son lieu de travail et prendre les mesures appropriées pour éliminer ou contrôler les dangers
- Aviser son directeur et le service ESS de tout incident lié à la santé et à la sécurité
- S'assurer que les leçons apprises dans le cadre d'incidents environnementaux ou liés à la santé et à la sécurité, les nouvelles technologies et les changements apportés aux lois et aux règlements sont communiqués aux autres personnes dans leur lieu de travail

Questions courantes

Comment puis-je me renseigner sur les conditions de santé et sécurité dans mon lieu de travail?

Dans le cadre de tous les projets de Bechtel, il faut élaborer et tenir à jour un plan ESS contenant une liste de toutes les exigences et tous les dangers en matière de santé et sécurité. Ce plan est également un élément permettant de déterminer comment les exigences s'appliquent au site et comment les dangers sont atténués. En outre, le plan contient une liste des responsabilités en matière de santé et sécurité du personnel du site.

Comment puis-je me renseigner au sujet des exigences environnementales de mon chantier?

Dans le cadre de tous les projets de Bechtel, il faut élaborer et tenir à jour un plan de contrôle environnemental de la construction qui contient une liste de toutes les exigences environnementales et la façon dont elles s'appliquent au site. Le PCEC fournit également une liste des responsabilités environnementales

du personnel du site.

Quelles politiques et procédures ESS dois-je connaître?

Vous devez connaître les processus [ESS de base de Bechtel](#), les [exigences essentielles à la vie](#), le [système de gestion ESS](#), les plans ESS propres au projet (y compris le PCEC), les exigences de formation en ESS pour votre travail et les emplacements des ressources supplémentaires en ESS.

Comment essayons-nous d'éviter les répercussions négatives sur la santé et la sécurité dans la collectivité?

Nous cherchons à exercer nos activités d'IAC d'une manière qui n'a pas d'incidence négative sur la sécurité physique ou mentale de nos voisins, qui ne porte pas atteinte à leur sécurité, à leurs biens ou à leurs activités économiques et qui ne perturbe pas leur collectivité.



Renseignements supplémentaires

Si vous n'êtes pas certain des exigences ou des procédures appropriées en matière d'environnement, de santé ou de sécurité, peu importe qu'il s'agisse d'exigences externes ou internes, demandez des éclaircissements ou de l'assistance. D'abord, consultez votre superviseur ou votre directeur, puis le superviseur ESS du site. Si vous avez besoin de précisions supplémentaires ou si vous avez encore inquiétudes, communiquez avec le professionnel en matière d'ESS de votre UCM ou du siège social. Une autre ressource est la page [ES&H sur myBechtel](#).

Chez Bechtel, nous aspirons à livrer des projets qui suscitent la fierté chez nos clients, nos collègues et nos collectivités. Nous appliquons notre expertise en ingénierie, en gestion de projet et en construction pour aider les sociétés à soutenir leur population en pleine croissance et à surmonter les défis de la connectivité, de la résilience et de la gestion des ressources.

Nous considérons la durabilité comme notre responsabilité à améliorer les effets positifs de nos projets dans la mesure du possible et à éviter ou à atténuer les effets négatifs. Nous croyons que nous n'offrons pas seulement des actifs physiques à nos clients et à nos collectivités, mais que nous créons également

un environnement propice qui les avantagera à long terme. Nous travaillons à protéger l'environnement et à conserver les ressources naturelles, à soutenir les collectivités locales, à créer de nouveaux emplois et à améliorer leur économie.

Quel comportement est attendu?

- **Conservation** : Mettre en œuvre des activités pratiques qui, tant sur le plan économique qu'opérationnel, permettent de protéger l'environnement, en réduisant la consommation d'énergie, les émissions atmosphériques, la consommation d'eau et de ressources et la production de déchets
- **Intervenants** : Collaborer avec les intervenants clés afin de mieux se comprendre et maintenir la confiance, mettre en œuvre des programmes qui améliorent la qualité de vie où nous travaillons ou aider à résoudre des enjeux sociétaux plus vastes
- **Milieu de travail** : Créer et maintenir des lieux de travail où l'on fait la promotion des normes de Bechtel en matière d'éthique, de qualité, d'environnement, de santé et de sécurité
- **Employés** : Traiter tous les employés avec respect et dignité et promouvoir la diversité dans le milieu de travail, conformément au document [Vision, valeurs et engagements](#)
- **Fournisseurs** : Interdire et prévenir le trafic de personnes et l'esclavage dans chaque partie de nos activités mondiales et de notre chaîne d'approvisionnement



Les employés de Bechtel peuvent avoir accès à divers types de renseignements exclusifs, confidentiels ou privés appartenant à Bechtel ou à ses clients, fournisseurs, employés ou autres.

Les employés doivent utiliser les renseignements confidentiels uniquement à leurs fins prévues et dans le cadre de leurs fonctions chez Bechtel. Ces renseignements

peuvent être partagés avec des employés ou d'autres personnes uniquement au besoin, comme l'autorise la personne responsable de ces renseignements chez Bechtel.

Quel comportement est attendu?

- Ne jamais utiliser des renseignements confidentiels appartenant à l'entreprise, à un client, à un fournisseur ou à des employés autres que pour les besoins commerciaux prévus
- Respecter les ententes de non-divulgence auxquelles Bechtel est partie
- Ne pas accepter de renseignements confidentiels qui ne soient pas en lien avec votre emploi
- Si vous recevez des renseignements qui n'ont pas été marqués comme étant confidentiels, mais que vous croyez qu'ils sont confidentiels, signalez la situation à la personne qui vous les a remis et effectuez un suivi, au besoin, pour vous assurer que l'information est correctement classée et protégée
- Si vos tâches exigent que vous fassiez des recherches pour comprendre les activités et les stratégies de nos concurrents, utilisez uniquement des ressources légitimes et évitez les actions illégales, contraires à l'éthique ou susceptibles de mettre Bechtel dans l'embarras
- Si quelqu'un tente de vous donner des renseignements confidentiels que vous n'êtes pas autorisé à recevoir, refusez-les et avisez votre superviseur ou votre directeur
- N'oubliez pas que votre obligation de protéger les renseignements confidentiels obtenus dans le cadre de votre emploi auprès de Bechtel se poursuit même après votre départ de l'entreprise

Questions courantes

J'ai préparé des dessins de conception et j'aimerais les conserver dans mon portfolio personnel. Est-ce autorisé?

En général, la propriété intellectuelle produite pendant que vous êtes un employé de Bechtel appartient à Bechtel. Bien que vos connaissances et vos compétences demeurent avec vous lorsque vous quittez l'entreprise, ces documents demeureront propriété de Bechtel, et vous ne pourrez pas les emporter avec vous.

De plus, certains de nos contrats prévoient le transfert de la propriété intellectuelle du projet à nos clients. Même le transfert de documents propres à un projet à un autre projet peut contrevenir à nos ententes contractuelles.

Je travaillais auparavant pour un concurrent de Bechtel et j'ai une connaissance unique de son entreprise qui pourrait être très utile à Bechtel. Puis-je partager ces renseignements avec mon directeur?

Non. Vous pouvez utiliser les compétences et connaissances générales acquises dans le cadre d'un emploi précédent, mais vous ne devez jamais utiliser ou partager des renseignements exclusifs ou confidentiels que vous avez reçus pendant votre travail pour votre ancien employeur.

J'ai reçu une copie de la proposition d'un concurrent par la poste d'une source inconnue. Que devrais-je faire?

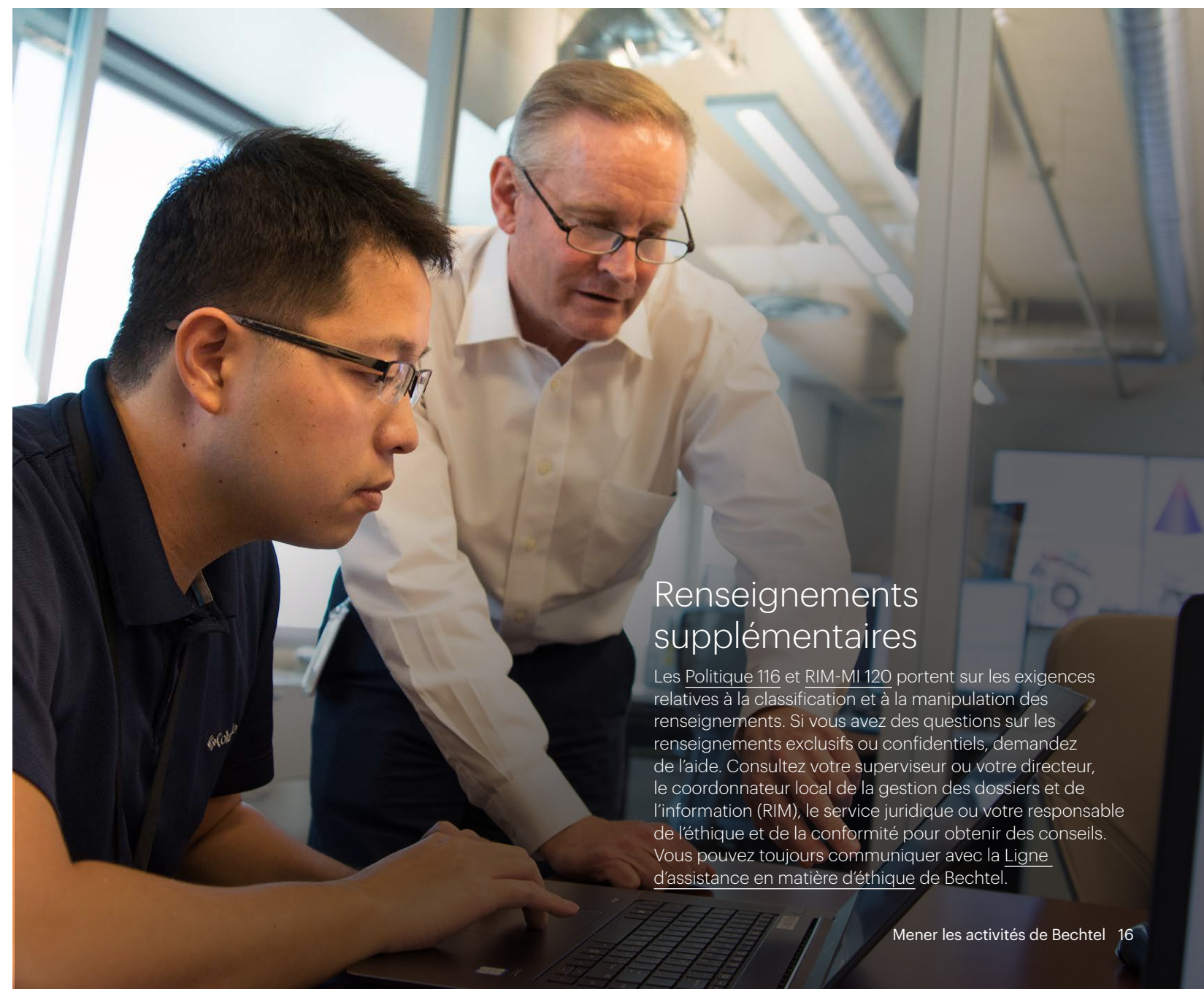
Cessez de lire le document immédiatement. Ne faites aucune copie, et ne le montrez à personne. Consultez votre directeur ou le service juridique immédiatement pour déterminer les prochaines étapes.

Je possède des renseignements sur des clients qui sont marqués confidentiels. Je pense que ce serait très utile pour mon projet et le client si je communiquais ces renseignements à l'un de nos fournisseurs. Comment puis-je savoir si je peux le faire?

Il doit y avoir une personne au sein de Bechtel qui est responsable de la gestion des obligations de confidentialité de Bechtel envers votre client. Il peut s'agir de votre gestionnaire de projet ou de votre administrateur de projet, mais si ce n'est pas le cas, l'un d'eux devrait être en mesure de vous dire qui est la personne responsable.

Je suis sur le point d'être transféré à un autre projet de Bechtel. Puis-je apporter des renseignements liés à mon projet actuel qui pourraient être utiles pour le prochain projet?

Généralement, non. Cependant, vous pouvez consulter le service juridique pour déterminer l'utilisation, le cas échéant, que vous pouvez faire d'une telle information.



Renseignements supplémentaires

Les [Politique 116](#) et [RIM-MI 120](#) portent sur les exigences relatives à la classification et à la manipulation des renseignements. Si vous avez des questions sur les renseignements exclusifs ou confidentiels, demandez de l'aide. Consultez votre superviseur ou votre directeur, le coordonnateur local de la gestion des dossiers et de l'information (RIM), le service juridique ou votre responsable de l'éthique et de la conformité pour obtenir des conseils. Vous pouvez toujours communiquer avec la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel.

On s'attend des employés de Bechtel qu'ils appliquent le plus grand soin à consigner et à signaler correctement et précisément l'information dans les rapports et les dossiers de l'entreprise. Dans certains cas, l'omission des renseignements nécessaires peut rendre un rapport ou un dossier inexact. L'exactitude des dossiers de Bechtel est essentielle au fonctionnement de l'entreprise.

Quel comportement est attendu?

- Fournir des renseignements justes et exacts dans les rapports et les dossiers de l'entreprise
- Porter attention aux détails pour s'assurer que les dossiers sont exacts
- Ne pas fournir de renseignements trompeurs ou induire les autres en erreur en fournissant des renseignements inexacts dans les dossiers de l'entreprise

Questions courantes

Donnez quelques exemples de renseignements inexacts ou trompeurs fournis dans un dossier de l'entreprise.

Voici quelques exemples de rapports malhonnêtes :

- Approbation du temps facturé sur une feuille de temps lorsque vous savez que la personne n'a pas travaillé ce jour-là
- Soumission d'un rapport de dépenses pour des repas non consommés, des kilomètres non motivés ou des billets d'avion non utilisés
- Approbation de résultats des tests de l'usine (p. ex. tests d'obtention d'une certification de rendement ou de matériel) lorsque le test n'a pas été effectué

Que dois-je faire si je découvre qu'un collègue a entré des renseignements inexacts sur son rapport de dépenses?

Discutez de la situation avec votre directeur. Si vous n'êtes pas à l'aise de parler à votre directeur, communiquez avec les ressources humaines ou le responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation.

Quelles conséquences peuvent découler de l'enregistrement de renseignements trompeurs dans les dossiers de l'entreprise?

Le fait de fournir des renseignements inexacts sur un rapport de l'entreprise peut entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au congédiement. Cela peut également engager votre responsabilité civile ou criminelle et celle de Bechtel.

Exemples de renseignements qui doivent être signalés avec exactitude dans les rapports et dossiers de l'entreprise :

- Information sur les revenus et les coûts dans les rapports financiers
- Factures
- Incidents de sécurité, accidents évités de justesse et journées de travail perdues
- Perte ou vol de renseignements ou d'équipement sensibles
- Résultats des tests
- Nouveaux contrats signés
- Dépenses
- Heures de travail et code de frais approprié sur une feuille de temps
- Qualifications scolaires ou antécédents professionnels sur une demande d'emploi

Renseignements supplémentaires

Si vous êtes préoccupé par un faux signalement potentiel dans un dossier d'entreprise de Bechtel, vous devez alerter votre superviseur ou votre directeur. Vous pouvez également demander conseil au service juridique, au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou à la Ligne d'assistance en matière d'éthique.



Bechtel s'engage à se conformer pleinement aux dispositions des lois applicables et des accords de licence portant sur le matériel protégé par un droit d'auteur, y compris le matériel écrit, les photographies et les logiciels. L'entreprise octroie des licences ou s'abonne aux logiciels et au matériel de référence nécessaires tels que les codes et les normes de l'industrie pour une utilisation au sein de Bechtel. Bechtel n'enfreint pas les droits de propriété intellectuelle des autres. La reproduction ou la transmission non autorisée de matériel ou de logiciels écrits est illégale, nuisible à l'intérêt et à la réputation de Bechtel et contraire à la politique de Bechtel.

Quel comportement est attendu?

- Placer un avis approprié de droit d'auteur ou de propriété intellectuelle appartenant à Bechtel ou à un client, selon le cas, sur les documents écrits, photographiques ou graphiques générés par les employés de Bechtel
- Obtenir l'autorisation du détenteur du droit d'auteur avant de faire des copies de documents écrits, photographiques ou graphiques protégés par un droit d'auteur n'appartenant pas à Bechtel, y compris tout contenu trouvé sur Internet
- Avant de faire une copie de tout logiciel, s'assurer que la licence du logiciel applicable autorise la copie (p. ex. à des fins de sauvegarde ou d'archivage)

Questions courantes

Je rédige un rapport technique pour notre client sur un projet. Comment puis-je savoir quel avis de droit d'auteur doit être affiché dans mon rapport?

Un document sur la [procédure du service d'ingénierie sur la protection de la propriété intellectuelle \(3DP-G03-00012\)](#) décrit la forme d'avis à utiliser dans divers contextes. Des instructions détaillées propres à chaque projet précisent habituellement l'avis approprié à votre projet. Consultez votre directeur d'ingénierie de projet.

J'ai trouvé un excellent graphique sur Internet. Puis-je le copier dans une présentation Powerpoint que je donnerai bientôt dans le cadre d'une réunion d'affaires?

Le graphique que vous avez trouvé peut être protégé par un droit d'auteur. Si c'est le cas, vous devez obtenir la permission de l'utiliser dans une présentation commerciale. Consultez votre directeur ou le service juridique pour obtenir des conseils sur la façon d'obtenir l'autorisation de l'utiliser.

J'ai reçu par courriel un lien vers une vidéo amusante sur Youtube qui serait parfaite pour une présentation sur la sécurité lors d'une prochaine réunion de Bechtel. Puis-je l'utiliser?

En général, nous ne pouvons pas utiliser les vidéos téléchargées depuis Youtube sans l'autorisation du propriétaire du droit d'auteur, qui est habituellement la personne ou l'entité qui a fait la vidéo. Parfois, il peut être difficile d'identifier le détenteur du droit d'auteur, mais cela ne justifie pas une utilisation inacceptable. D'autre part, il est parfaitement acceptable de distribuer le lien par courriel à un groupe de travail Bechtel s'il a un but commercial.

Je fais beaucoup de travail pour Bechtel sur mon ordinateur à la maison. Puis-je mettre une copie du logiciel de Bechtel sur mon ordinateur personnel?

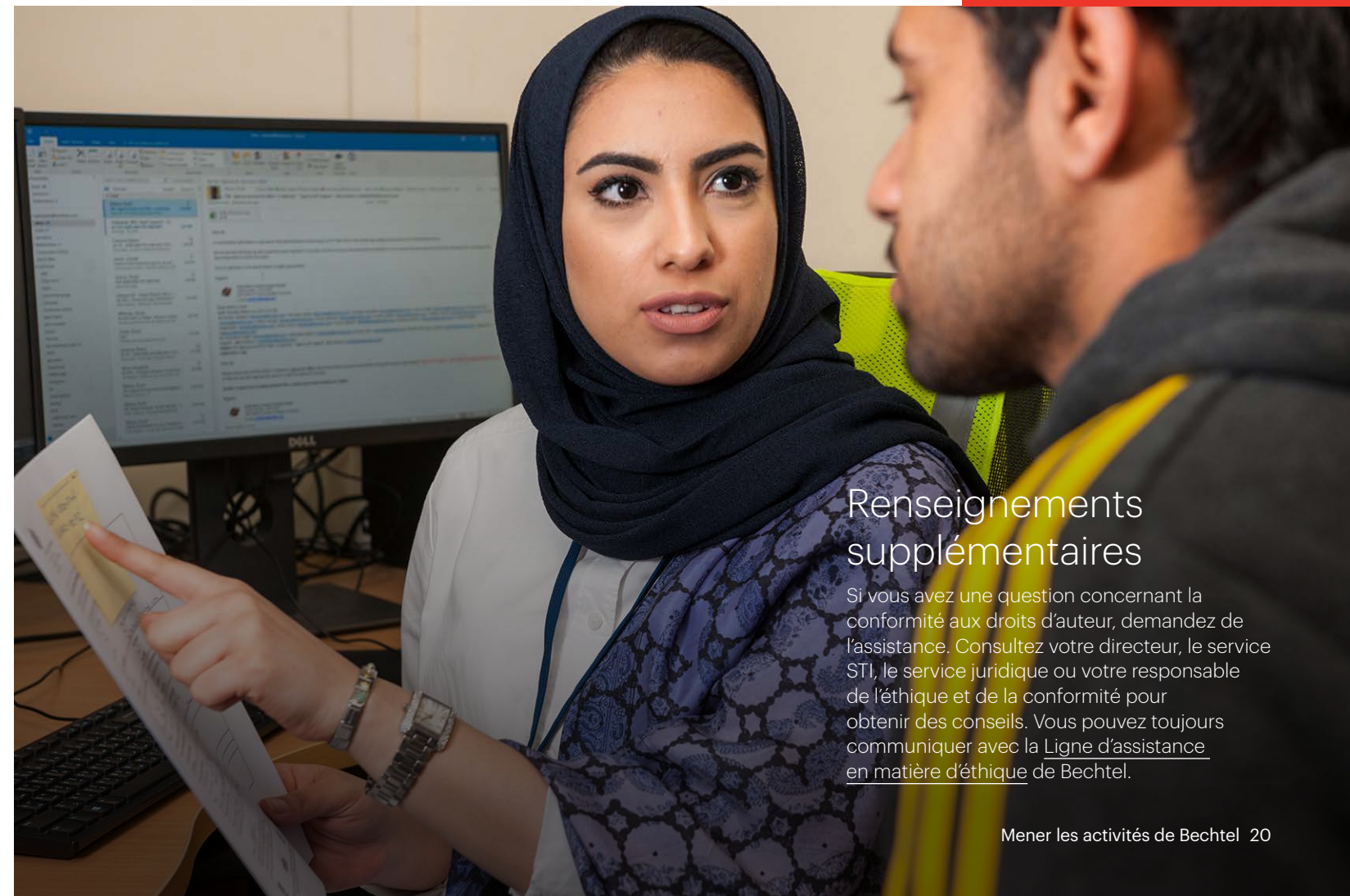
Non. Il y a un nombre limité d'applications logicielles négociées par Bechtel aux fins d'utilisation à domicile. Consultez votre représentant STI pour obtenir des conseils.

Si le logiciel est installé sur un ordinateur appartenant à Bechtel, est-il acceptable d'en faire une copie sur un autre ordinateur de Bechtel?

Ce n'est pas acceptable, sauf si la licence du logiciel autorise spécifiquement la copie. Consultez votre représentant STI.

Le « matériel écrit » peut être textuel ou graphique et en format imprimé ou électronique. Le terme comprend :

- Journaux, revues commerciales et livres
- Dessins et spécifications
- Images disponibles sur Internet



Renseignements supplémentaires

Si vous avez une question concernant la conformité aux droits d'auteur, demandez de l'assistance. Consultez votre directeur, le service STI, le service juridique ou votre responsable de l'éthique et de la conformité pour obtenir des conseils. Vous pouvez toujours communiquer avec la [Ligne d'assistance en matière d'éthique de Bechtel](#).

Les contrats de Bechtel doivent toujours être gagnés, ou non, selon le mérite. Les employés de Bechtel peuvent uniquement offrir ou approuver des cadeaux d'affaires qui sont légaux, appropriés, en totale conformité avec les politiques et les instructions de Bechtel et qui ne donnent pas lieu à la perception raisonnable d'avoir été offerts dans le but d'obtenir un avantage commercial indu. Un employé ne peut jamais utiliser de fonds ou de ressources personnels pour éviter de produire des rapports ou demander l'approbation relativement à un cadeau d'affaires qui n'aurait pas pu être fourni par Bechtel.

Les cadeaux d'affaires et autres à certaines personnes, comme les fonctionnaires, les représentants officiels et les employés d'entités appartenant au gouvernement, sont assujettis à des lois et à des règlements complexes. Les lois anticorruption peuvent également s'appliquer aux employés d'organisations internationales publiques et à des personnes privées. Les partenaires commerciaux de Bechtel peuvent également avoir des politiques internes qui

limitent ou interdisent les cadeaux d'affaires. Les employés qui sont en mesure d'offrir ou d'approuver de tels cadeaux d'affaires doivent se familiariser avec les politiques, les instructions et les lois applicables de l'entreprise. (Voir « Offrir des cadeaux d'affaires à des employés du gouvernement américain » à la page 29 et « Lutte contre la corruption » à la page 41.)

Quel comportement est attendu?

- Veiller à ce que tous les cadeaux ou divertissements soient appropriés, approuvés et comptabilisés correctement, et en parfaite conformité avec la politique de Bechtel, les instructions de la direction et toutes les lois applicables
- Obtenir l'approbation de son superviseur avant d'offrir tout cadeau d'affaires ayant une valeur marchande supérieure à 100 \$
- Dans les régions où les échanges de cadeaux d'affaires sont coutumiers, s'assurer que les cadeaux ont une valeur limitée (correspondant à un cadeau d'affaires usuel), ne sont pas supérieurs aux pratiques commerciales généralement acceptées, sont exempts de toute implication d'une quelconque obligation, sont approuvés par l'échelon de direction approprié et sont enregistrés conformément à la [directive sur la gestion de la conformité aux normes éthiques 102](#)
- N'offrir que des cadeaux d'affaires que le destinataire peut accepter en vertu des règles de son organisation à ce sujet
- Dans le doute quant aux règles, demander conseil à son directeur, au responsable local de l'éthique et de la conformité ou au service juridique

Questions courantes

Y a-t-il des catégories de cadeaux d'affaires ou autres qui ne doivent jamais être offerts?

Vous ne devez jamais offrir de cadeaux ou de divertissements qui seraient illégaux, y compris tout ce qui est offert à un représentant du gouvernement en violation des lois locales ou internationales de lutte contre la corruption. Les autres cadeaux qui sont toujours inacceptables comprennent :

- Tout cadeau en espèces ou en quasi-espèces (comme les chèques-cadeaux, les rabais, les prêts, les actions, les options d'achat d'actions)
- Tout cadeau ou divertissement qui pourrait laisser penser qu'il donne lieu à une obligation envers le donneur ou qui peut être considéré comme excessif ou de mauvais goût
- Tout cadeau ou divertissement qui est un pot-de-vin (offert dans le but d'obtenir quelque chose en retour)
- Tout divertissement indécent, de nature sexuelle, non conforme aux valeurs de Bechtel ou susceptible de nuire autrement à la réputation de Bechtel

Renseignements supplémentaires

Si vous êtes confronté à un problème concernant l'offre de cadeaux d'affaires, consultez votre directeur, votre responsable de l'éthique et de la conformité ou le service juridique. Pour des renseignements connexes, voir « Accepter des cadeaux d'affaires » à la page 61.



Avant d'offrir un cadeau d'affaires, posez-vous les questions suivantes :

- Le cadeau est-il destiné à établir une relation d'affaires ou à offrir un cadeau d'affaires usuel, ou souhaitez-vous influencer l'objectivité du destinataire dans la prise d'une décision d'affaires?
- Le moment où le cadeau est offert fait-il en sorte que d'autres personnes pourraient douter de l'objectivité du destinataire ou de vos intentions?
- Êtes-vous certain que le cadeau ou le divertissement est légal à la fois dans votre pays et dans le pays du destinataire prévu?
- La réception du cadeau ou du divertissement est-elle autorisée par l'organisation du destinataire?
- Offrez-vous un cadeau que vous ne seriez pas autorisé à accepter? (Voir « Accepter des cadeaux d'affaires » à la page 61.)

Les employés de Bechtel peuvent choisir de participer volontairement, sur leur propre temps, à des causes politiques ou à des comités d'action politique (« PAC » ou « political action committee »). Bechtel a pour politique de n'appliquer aucune pression directe ou indirecte sur ses employés relativement à une contribution politique ou à leur participation au soutien d'un parti politique, d'un candidat ou d'une quelconque personne ou cause politique. De plus, les employés ne sont aucunement tenus de contribuer au PAC de Bechtel, même s'ils sont sollicités à cet égard.

Aux États-Unis et dans de nombreux autres pays, les activités politiques d'une société sont considérablement limitées par la loi. En règle générale, les contributions politiques provenant des fonds d'une entreprise ou l'utilisation de biens, de services ou d'autres actifs de l'entreprise (y compris le temps de travail des employés consacré à ces activités) à des fins politiques sont interdites ou très restreintes. Lorsque de telles activités politiques sont autorisées, tous les coûts engagés dans le cadre de ces activités doivent être strictement comptabilisés.

La loi des États-Unis autorise Bechtel à faire du lobbying sur des questions qui touchent ses intérêts. La définition du lobbying aux États-Unis peut inclure toute mesure prise directement ou indirectement dans le but d'influencer un représentant de l'autorité exécutive ou législative des États-Unis. Les activités de lobbying peuvent soulever plusieurs questions complexes comme les exigences de déclaration et la question de savoir si les coûts connexes sont déductibles d'impôt ou admissibles aux fins de la comptabilité des contrats du gouvernement des États-Unis.

Quel comportement est attendu?

- Ne pas participer à des activités politiques sur le temps de l'entreprise ni utiliser les ressources de l'entreprise
- Ne pas diffuser ni afficher d'éléments de nature politique dans les installations occupées par Bechtel
- Aux États-Unis, aviser le bureau de Washington, D.C. de toute question ou visite (planifiée ou non) auprès de ou provenant de candidats politiques ou de représentants de l'autorité exécutive ou législative des États-Unis
- À l'extérieur des États-Unis, aviser le directeur de pays de Bechtel de toute demande de renseignement ou visite d'un fonctionnaire ou d'un candidat politique
- Coordonner toute demande de renseignements ou visite d'un représentant du gouvernement d'un État ou d'une administration locale des États-Unis ou d'un candidat politique avec le service des affaires externes et des communications de l'entreprise
- Si vous participez à des activités visant à influencer directement ou indirectement un représentant de l'autorité exécutive ou législative des États-Unis, assurez-vous de bien comprendre les exigences en matière de communication des renseignements et les pratiques de facturation applicables
- S'assurer que toute contribution d'entreprise ou de projet, tout événement politique et toute utilisation du temps ou des ressources de l'entreprise à des fins politiques sont approuvés par le service responsable des régions et des affaires avec le gouvernement au sein du bureau de Bechtel à Washington, D.C. (pour les questions fédérales, étatiques ou locales des États-Unis) ou le directeur de pays concerné (ailleurs qu'aux États-Unis)

Questions courantes

Qu'arrive-t-il si, dans le cadre d'un projet, nous recevons une demande de la part du représentant local du Congrès pour participer à un événement de levée de fonds et de faire une contribution? Pouvons-nous donner des fonds de l'entreprise et assister à l'événement?

Toutes les demandes de cette nature doivent être envoyées au bureau de Washington, D.C. Il est illégal de verser des contributions d'entreprise à un candidat qui brigue un poste au Congrès. Des fonds peuvent être versés à un candidat



Renseignements supplémentaires

Si vous n'êtes pas certain de la bonne pratique commerciale à adopter quant aux activités politiques, consultez votre superviseur ou votre directeur, le service des ressources humaines, le service juridique, les affaires gouvernementales d'entreprise ou le bureau de Washington, D.C. Vous pouvez également communiquer avec le responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel.

par l'entremise du PAC de Bechtel, lequel est géré par le bureau de Washington, D.C. Les décisions quant à une éventuelle contribution sont prises par le comité du PAC de Bechtel.

Que dois-je faire si on fait pression sur moi pour contribuer ou participer à une cause politique?

Vous avez le droit de refuser de participer sans représailles. Si vous vous trouvez dans une situation où vous sentez qu'on exerce une pression sur vous, vous devriez parler à votre directeur ou communiquer avec les ressources humaines, le service juridique, votre représentant de l'éthique et de la conformité ou la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel.

Quelle est la politique de l'entreprise concernant la politique locale? Dans le cadre d'un projet, peut-on acheter des billets pour une levée de fonds au bénéfice d'un représentant local, comme un membre du conseil municipal?

Cela peut être acceptable dans certains territoires, mais de nombreux pays ont des lois différentes pour différents postes politiques ou territoires. Par exemple, aux États-Unis, les lois régissant les contributions politiques étatiques et locales varient d'un État à l'autre. Communiquez avec le service des affaires externes et des communications de l'entreprise ou le service juridique pour obtenir des conseils.

Qu'est-ce que le PAC de Bechtel?

Le comité d'action politique (« Political Action Committee » ou « PAC ») de Bechtel, organisé en tant que fonds distinct du Bechtel Group, Inc. en vertu de la loi fédérale sur les élections, est financé exclusivement à partir de dons individuels. Selon la loi fédérale, les sociétés ne sont pas autorisées à apporter des contributions aux candidats fédéraux, mais elles peuvent créer des comités d'action politique qui, eux, peuvent faire des contributions politiques. Un PAC est un comité organisé dans le but et l'intention de soutenir financièrement des candidats politiques. Les PAC reçoivent et recueillent de l'argent auprès des employés admissibles et font des dons à des campagnes politiques. Ils fournissent donc aux employés un moyen indirect de participer aux campagnes.

Si je ne participe pas au PAC de Bechtel, cela nuira-t-il à ma carrière?

Les contributions au PAC de Bechtel ne sont pas signalées à la direction. Ne pas contribuer ne nuira pas à votre carrière; mais votre choix de cotiser n'apportera aucun avantage à votre emploi chez Bechtel.

De nombreux pays ont des lois interdisant les comportements anticoncurrentiels. Bechtel s'engage à exercer ses activités commerciales en totale conformité avec les lois antitrust et les lois sur la concurrence des territoires dans lesquelles elle travaille, y compris les États-Unis et l'Union européenne. En général, ces lois interdisent les ententes ou actions qui peuvent restreindre le commerce ou réduire la concurrence.

Les violations peuvent inclure des accords entre concurrents pour fixer ou contrôler les prix ou truquer des appels d'offre, boycotter des fournisseurs ou des clients particuliers, attribuer des produits, des territoires ou des marchés

ou limiter la production ou la vente de produits ou services. Dans certains cas, les lois antitrust peuvent interdire la discrimination en matière de prix dans la vente ou l'achat de biens.

Quel comportement est attendu?

- Être conscient des exigences antitrust des lois dans les territoires où Bechtel exerce ses activités et comprendre que ces lois s'appliquent à la fois aux communications formelles et informelles
- Si vous participez à des activités d'association commerciale ou dans d'autres situations impliquant une communication informelle entre concurrents, clients, partenaires commerciaux ou fournisseurs, ne discutez pas des prix, de la politique ou de la stratégie de prix, des conditions contractuelles, des plans de marketing et autres questions d'intérêt concurrentiel
- Si un concurrent ou un autre tiers tente d'entamer des discussions inappropriées ou de vous fournir des documents concernant ces sujets, quittez immédiatement la discussion et communiquez avec votre superviseur ou votre directeur et le service juridique

Questions courantes

J'ai des relations amicales avec des collègues qui travaillent dans d'autres entreprises de cette industrie. En quoi cela est-il un problème que nous discutons de manière informelle à l'occasion sur ce qui se passe sur le marché?

Même les conversations informelles avec les concurrents peuvent être considérées comme une tentative d'envoyer des « signaux » au sujet de la stratégie de réponse aux appels d'offre ou des pratiques de tarification de Bechtel. Vous devez faire attention afin d'éviter toute conversation ou activité susceptible d'être considérée douteuse ou de mener à des allégations d'activité anticoncurrentielle. Cela n'a pas pour but d'interdire les discussions sur la stratégie relative à des projets ou à des clients potentiels qui surviennent dans le cadre d'un processus de collaboration normal pour fournir à un client une capacité accrue.

Que dois-je faire si le client auprès duquel j'ai été détaché me fournit une feuille de calcul comprenant des renseignements sur les prix des concurrents dans le cadre d'un appel d'offres en cours?

Si le document est nécessaire pour effectuer vos tâches auprès du client, vous pouvez l'examiner, mais en aucun cas ne pouvez vous copier, envoyer par courriel ou transmettre les documents à vos collègues chez Bechtel ou utiliser l'information en vue d'obtenir un avantage concurrentiel une fois de retour auprès de Bechtel.

Quelles sont les sanctions pouvant être imposées à la suite d'une action qui contrevient aux lois antitrust ou aux lois sur la concurrence?

Les contraventions aux lois antitrust exposent l'entreprise et tout employé participant à l'action en question à des poursuites civiles ou criminelles, y compris des amendes et des peines d'emprisonnement, et aux États-Unis au paiement des dommages-intérêts punitifs équivalant à trois fois le montant des dommages réels.

Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions ou des préoccupations concernant la conformité aux lois antitrust, informez-en votre directeur ou votre superviseur et consultez le service juridique.



Problèmes spéciaux liés au commerce avec le gouvernement américain

La présente section porte sur certains problèmes d'éthique et de conduite professionnelle que vous pourriez rencontrer lorsque vous travaillez pour une entreprise qui fait affaire avec le gouvernement des États-Unis. L'application de ces normes n'est pas limitée aux employés qui travaillent sur des contrats avec le gouvernement américain. Tous les employés de Bechtel qui entrent en contact avec des employés du gouvernement américain actuels ou anciens ou des représentants de clients appartenant au gouvernement américain doivent connaître ces politiques de Bechtel.

Le bon sens et le désir d'agir de manière correcte ne suffisent pas à assurer la conformité à la réglementation gouvernementale des États-Unis. Ce qui est acceptable dans le monde du commerce n'est pas acceptable, et peut-être même interdit, en vertu des pratiques et des règles complexes régissant le commerce avec le gouvernement américain. Les pratiques commerciales généralement acceptées dans le monde, si elles sont appliquées dans un contexte gouvernemental, peuvent mener à des sanctions administratives, civiles et même criminelles, tant pour l'employé que pour l'entreprise.



Certaines restrictions et exigences précises s'appliquent à l'offre de cadeaux d'affaires aux fonctionnaires ou employés du gouvernement américain. Les lois, les règlements et les règles concernant les repas, les cadeaux et les divertissements acceptables offerts à des employés du gouvernement américain sont extrêmement complexes et varient selon l'organe gouvernemental, l'État ou autre juridiction.

Le bureau de l'éthique du gouvernement (« Office of Government Ethics ») des États-Unis a publié des règles restrictives et complexes concernant l'acceptation de cadeaux, de repas, de divertissements, de voyages et autres cadeaux d'affaires par les employés de l'autorité exécutive des États-Unis, y compris

le personnel militaire américain. Bon nombre d'agences gouvernementales américaines ont établi leurs propres interprétations de ces règles, et Bechtel se conforme à ces normes. Différentes règles s'appliquent à l'autorité législative des États-Unis.

Quel comportement est attendu?

- Ne jamais offrir ou donner un cadeau d'affaires à un employé du gouvernement des États-Unis, à moins que les règlements applicables à cet employé autorisent l'acceptation du cadeau
- Ne jamais offrir de cadeaux d'affaires aux membres de l'autorité judiciaire des États-Unis
- S'assurer que tous les cadeaux offerts ou acceptés sont appropriés, dûment approuvés et comptabilisés, et qu'ils sont parfaitement conformes à la politique de Bechtel, les instructions de la direction et la loi. En cas de doute, consulter votre responsable de l'éthique et de la conformité
- Communiquer avec le directeur du bureau de Washington, D.C. pour obtenir des conseils sur l'offre de cadeaux d'affaires aux membres du sénat américain, de la chambre des représentants ou de leur personnel

Questions courantes

J'ai un ami qui travaille pour le ministère de l'énergie des États-Unis. Suis-je autorisé à lui acheter un cadeau d'anniversaire?

Cela dépend. La politique de Bechtel et les règles du gouvernement américain ne s'appliquent pas à l'échange de cadeaux entre amis ou membres de la famille tant que les cadeaux sont offerts exclusivement en lien avec une relation personnelle et pas une relation d'affaires. Cependant, si votre amitié est le fruit de nombreuses années de collaboration sur des projets du gouvernement américain, les règles du Office of Government Ethics sur les cadeaux s'appliquent toujours. Consultez votre responsable de l'éthique et de la conformité ou le directeur du bureau de Washington, D.C. pour obtenir des conseils.

J'ai une réunion d'une journée avec certains clients qui sont des représentants du gouvernement américain. Nous prévoyons travailler pendant l'heure du midi. Puis-je leur fournir un repas pendant la réunion?

Oui, mais seulement si les employés du gouvernement américain paient Bechtel le coût total de leurs repas. Les règles et règlements du gouvernement américain empêchent généralement les employés de l'autorité exécutive des États-Unis d'accepter les repas offerts par des entrepreneurs. Les arrangements doivent être coordonnés à l'avance afin que les participants soient au courant de vos plans quant au repas, du coût du repas et de la méthode de paiement. Il n'est pas suffisant de « passer le chapeau » pour les contributions au coût. Si le paiement complet n'est pas reçu tel que convenu, vous devez prendre des mesures après la réunion pour recueillir la part du coût du repas de chacun.

Les employés de Bechtel peuvent généralement offrir les cadeaux d'affaires suivants aux employés de l'autorité exécutive des États-Unis :

- Des rafraîchissements légers comme des boissons gazeuses, du café et des beignes, lorsqu'ils ne font pas partie d'un repas
- Des articles publicitaires ou promotionnels modestes, comme une tasse à café Bechtel, un calendrier, un stylo ou un article semblable arborant le logo Bechtel



Renseignements supplémentaires

Si vous avez un problème concernant l'offre de cadeaux d'affaires aux employés du gouvernement américain, consultez votre responsable de l'éthique et de la conformité, le directeur du bureau de Washington, D.C. ou le service juridique.

Le gouvernement américain, ainsi que de nombreux autres pays et gouvernements locaux et étatiques, ont des lois qui régissent le recrutement et l'embauche de leurs employés actuels ou anciens (civils et militaires). Ces règles et règlements s'appliquent à l'ensemble de Bechtel, pas seulement aux entités qui font affaires avec des clients du gouvernement américain.

Bechtel s'est résolument engagée à se conformer à ces lois et à éviter même l'apparence d'une irrégularité lorsqu'elle interagit avec des représentants du gouvernement américain ou d'autres

fonctionnaires. Cette conformité s'applique aussi au recrutement, à l'embauche et à l'emploi de représentants du gouvernement américain ou d'autres fonctionnaires.

Quel comportement est attendu?

Savoir que les discussions sur l'emploi et autres actions liées à un emploi avec des employés du

gouvernement américain actuels ou anciens soulèvent des préoccupations juridiques uniques

Questions courantes

Que dois-je faire si un employé actuel du gouvernement américain m'approche pour discuter d'un éventuel emploi auprès de Bechtel?

Dites au candidat potentiel que vous devez communiquer avec notre service des ressources humaines pour déterminer si vous pouvez participer à une discussion à ce sujet.

Je suis un employé de Bechtel qui travaille sur un projet avec le gouvernement américain. J'ai entendu dire que mon homologue quittera le gouvernement américain et pourrait souhaiter travailler dans le secteur privé. Je pense qu'elle serait un excellent atout pour Bechtel et je pense à un emploi qui serait parfait pour elle. Puis-je avoir des discussions exploratoires d'ordre général avec elle sur la question de savoir si elle souhaiterait travailler chez Bechtel?

Non. La politique de Bechtel exige que vous communiquiez d'abord avec les ressources humaines ou le service juridique avant d'avoir des discussions sur un emploi. On vous donnera des conseils sur la façon dont le contact initial peut être effectué.

Devrais-je également m'inquiéter du recrutement ou de l'embauche d'employés actuels ou anciens du gouvernement d'un État américain ou d'une administration locale? Qu'en est-il des employés gouvernementaux d'autres pays?

De la même manière que le gouvernement américain, de nombreux autres pays, États et gouvernements locaux ont des lois et des règlements concernant l'emploi des employés actuels et anciens. Par conséquent, la politique de Bechtel exige également que vous communiquiez avec les ressources humaines ou le service juridique avant de recruter ou d'embaucher des employés actuels ou anciens d'un gouvernement étranger, d'État ou local afin de nous assurer de respecter la loi et d'éviter les conflits d'intérêts potentiels. En prenant cette précaution, vous pouvez éviter de vous exposer et d'exposer Bechtel à la responsabilité juridique.

Renseignements supplémentaires

Si vous avez un problème concernant l'embauche d'employés du gouvernement actuels ou anciens, consultez le directeur des ressources humaines pour votre organisation, votre responsable de l'éthique et de la conformité ou le service juridique.



Lois liées à la loi américaine sur la lutte aux commissions occultes

La loi américaine sur la lutte aux commissions occultes (« Anti-Kickback Act ») de 1986 interdit à ceux qui participent à la passation de contrats publics d'offrir, d'accepter ou de tenter d'offrir ou d'accepter des incitations dans le but d'obtenir ou de récompenser un traitement favorable dans l'attribution de contrats de matériaux, d'équipements ou de services de toute sorte. Une commission occulte est tout cadeau, crédit, frais, somme d'argent, chose de valeur ou contrepartie de quelque nature que

ce soit, accepté directement ou indirectement par un quelconque entrepreneur principal ou sous-traitant ou ses employés de la part d'un fournisseur, d'un entrepreneur ou d'un sous-traitant dans le but d'influencer indûment l'attribution d'un contrat ou d'un sous-contrat. La loi prévoit des sanctions pénales, civiles et administratives pour les infractions, lesquelles peuvent inclure des amendes, des peines d'emprisonnement, la radiation et la résiliation du contrat.

Trafic de personnes

En plus de l'interdiction générale de trafic des personnes et de l'utilisation de la main-d'œuvre forcée, Bechtel est consciente que le gouvernement américain a déterminé que l'industrie du sexe commercial est souvent impliquée dans le trafic, même si ces actes sexuels ne sont pas illégaux en vertu des lois locales. Par conséquent, les employés de Bechtel qui participent directement à

l'exécution du travail en vertu d'un contrat du gouvernement américain ne sont pas autorisés à s'adonner à des actes sexuels commerciaux, même lorsqu'ils ne sont pas « en service ». Toute contravention à la présente politique peut entraîner des mesures pouvant aller, mais sans s'y limiter, jusqu'au retrait du contrat, à la réduction des avantages sociaux ou à la cessation d'emploi.

Conflits d'intérêts organisationnels

Lorsqu'elle agit à titre d'entrepreneur auprès du gouvernement américain, Bechtel doit respecter les restrictions gouvernementales des États-Unis relativement aux conflits d'intérêts organisationnels. Dans le présent contexte, un conflit d'intérêts organisationnel signifie qu'en raison d'autres activités ou relations avec d'autres personnes ou entités, Bechtel n'est pas en mesure ou peut être incapable de fournir une assistance ou des conseils impartiaux au gouvernement américain, que l'objectivité de Bechtel dans l'exécution du travail contractuel est ou pourrait être autrement compromise ou que Bechtel a un avantage concurrentiel indu. Voici quelques exemples de conflits d'intérêts organisationnels potentiels : (a) faire office à la fois d'agent de l'architecte-ingénieur (A-E) (ou

agent du propriétaire) et de constructeur pour la conception de l'A-E; (b) préparer une étude qui justifie la réalisation d'un projet que Bechtel construirait et (c) évaluer la qualité de notre travail pour un organisme de réglementation indépendant. Les sollicitations et les contrats du gouvernement américain peuvent comprendre diverses exigences ou restrictions concernant les conflits d'intérêts organisationnels, y compris la divulgation d'un tel conflit d'intérêts potentiel ou réel au gouvernement américain, la conception d'un plan visant à atténuer un tel conflit d'intérêts potentiel ou réel et l'assurance que les exigences semblables relatives aux conflits d'intérêts organisationnels sont respectées dans les sous-contrats.

Relevés des heures et rapports de dépenses

Bien qu'il soit important pour tous les employés de déclarer et d'enregistrer avec exactitude et en temps opportun les relevés de temps et les rapports de dépenses (voir « Enregistrement et communication exacts de l'information » à la page 17), il est particulièrement important que les employés qui travaillent sur des contrats du gouvernement américain ou qui facturent du temps à un compte général du gouvernement américain avec les coûts attribués ou partiellement attribués à un contrat du gouvernement américain, consignent quotidiennement leur temps et facturent leurs frais de travail dans le compte approprié. Chaque erreur dans un relevé des heures du gouvernement des États-Unis peut potentiellement être considérée comme une fausse déclaration ou réclamation, de sorte que chaque demande de paiement comporte une responsabilité juridique et éthique en ce qui

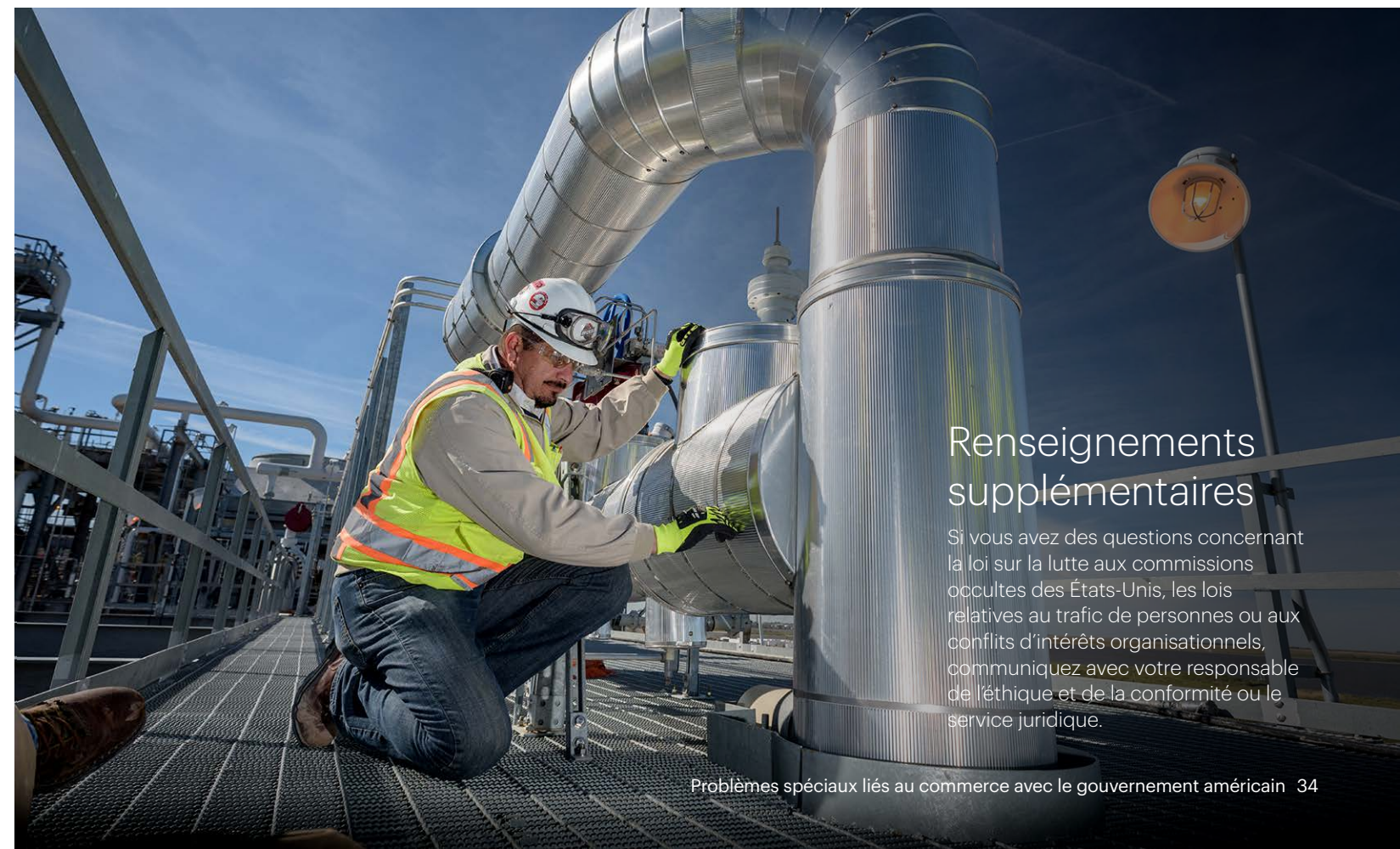
à trait à l'exactitude. Des guides détaillés sur les pratiques de tarification du gouvernement américain sont fournis aux employés qui travaillent sur de tels projets, et les employés sont tenus de les comprendre et de les respecter strictement.

Les dépenses d'affaires engagées dans l'exécution des activités de l'entreprise doivent être documentées rapidement et avec exactitude, et les employés qui travaillent sur les contrats du gouvernement américain sont tenus de se conformer à toute exigence spéciale de signalement ou plus stricte qui peut être imposée par un client spécifique ou une situation particulière. Les employés qui travaillent sur les contrats du gouvernement américain doivent passer en revue les lignes directrices et les limites avec leurs superviseurs avant d'engager des dépenses d'affaires.

Divulgation

Comme l'exigent les contrats du gouvernement américain et les règlements applicables, Bechtel divulguera chaque fois que, dans le cadre de l'attribution, de l'exécution ou de la résiliation d'un contrat du gouvernement américain ou d'un contrat de sous-traitance couvert, Bechtel a une preuve crédible qu'un mandant, employé,

agent ou sous-traitant a commis une infraction au droit pénal fédéral impliquant une fraude, un conflit d'intérêts, une corruption ou une violation du gracieux, conformément au Titre 18 du Code américain, ou à la loi américaine intitulée Civil False Claims Act, ou des preuves crédibles de paiements importants en trop au contrat.



Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions concernant la loi sur la lutte aux commissions occultes des États-Unis, les lois relatives au trafic de personnes ou aux conflits d'intérêts organisationnels, communiquez avec votre responsable de l'éthique et de la conformité ou le service juridique.

Considérations spéciales pour une entreprise mondiale

Étant donné que Bechtel est une société américaine qui exerce ses activités dans le monde entier, de nombreuses lois américaines s'appliquent au travail de Bechtel dans le monde. Tous les employés qui travaillent pour Bechtel, indépendamment de leur nationalité ou l'emplacement de leur pays, doivent comprendre et respecter les lois américaines qui s'appliquent à leur travail, y compris les lois sur le commerce et les lois locales applicables. Bechtel s'est engagée à se conformer aux lois en vigueur des pays dans lesquels elle exerce son activité, sauf lorsque la conformité vis-à-vis de la législation locale constituerait une violation à la loi américaine, par exemple le boycott d'Israël par la Ligue arabe.



La politique de Bechtel prévoit la totale conformité aux lois et règlements du gouvernement américain liés aux boycotts économiques étrangers. Les lois et règlements anti-boycott des États-Unis interdisent à Bechtel de coopérer avec ou de soutenir le boycott d'un pays par un autre pays qui est en bons termes avec les États-Unis. Ils exigent également de Bechtel qu'elle signale au gouvernement américain toute demande qui a pour effet de renforcer ou de soutenir un tel boycott, même si Bechtel ne répond pas une telle demande. Le boycott le plus fréquemment rencontré est l'actuel boycott d'Israël pour la Ligue arabe.

Les règles régissant les obligations de Bechtel en vertu des lois anti-boycott sont complexes, et les sanctions en cas de violation de ces dernières sont graves. Dans tous les cas, vous devez faire attention aux situations où des

demandes de boycott peuvent se produire et consulter immédiatement le service juridique lorsqu'un problème lié à un boycott est porté à votre connaissance et avant de répondre.

Quel comportement est attendu?

- S'assurer que chaque bon de commande, contrat, engagement, acte ou omission conclu ou fait par Bechtel ou au sein de l'organisation de Bechtel est entièrement conforme aux lois et règlements anti-boycott des États-Unis
 - S'assurer que les mesures prises par les personnes agissant au nom de Bechtel (p. ex. consultants de Bechtel, membres du consortium et partenaires d'une alliance ou coentreprise) sont minutieusement scrutés pour assurer qu'elles se conforment aux lois et règlements anti-boycott des États-Unis
 - S'assurer que toutes les demandes de boycottage reçues par une organisation de Bechtel sont signalées rapidement au service juridique de Bechtel
 - S'assurer que dans les cas où il existe un doute quant à l'applicabilité des lois et règlements anti-boycott des États-Unis, le service juridique de Bechtel est mandaté aux fins d'examen préalable ou de conseils
- Demandes ou activités à surveiller :
 - Les demandes pour se conformer généralement aux lois d'un pays qui boycotte ou se conformer spécifiquement aux lois de boycott
 - Les demandes pour se conformer aux lois sur les importations et les douanes d'un pays qui boycotte
 - Les demandes de certificats négatifs ou d'origine (p. ex. la certification que les marchandises à fournir en vertu d'un bon de commande ou d'un contrat ne sont pas d'origine israélienne)
 - Les demandes de certificats de liste noire de transporteurs, p. ex. les demandes pour ne pas expédier de marchandises à l'étranger à bord de navires sur une liste noire
 - Les demandes de « certificats de navire admissible » (c.-à-d. les demandes d'expédition de marchandises à l'étranger uniquement à bord de navires autorisés à entrer dans les ports de pays qui boycottent)
 - Les demandes de renseignements concernant la religion, la nationalité, l'origine nationale ou la race d'une personne
 - La rédaction ou l'émission de documents pour un client ou au nom d'un client qui comprend un libellé interdit sur le boycottage

Questions courantes

Quels sont quelques exemples concrets d'actions qui constitueraient une participation ou une coopération au boycottage d'un pays ami des États-Unis?

Voici quelques exemples :

- Éliminer les entreprises ayant des intérêts commerciaux israéliens d'une liste de soumissionnaires développés par Bechtel qui servira à l'approvisionnement de biens et de services dans un pays membre du boycott d'Israël par la Ligue arabe
- Certifier qu'un envoi de marchandises à bord d'un navire ne contient pas de marchandises d'origine israélienne ou que le navire est admissible à entrer dans le pays membre du boycott par la Ligue arabe

Dans le cadre d'un contrat où Bechtel agit à titre d'agent en fait pour un client du Moyen-Orient, on me demande de rédiger un modèle de bon de commande comprenant un libellé qui interdit « la marchandise d'origine israélienne ou des articles figurant sur la liste noire israélienne ». Même si Bechtel ne sera pas un des signataires de ce bon de commande, puis-je rédiger le document avec le libellé demandé?

Non. La signature d'un tel document constitue une participation au boycott d'Israël. Dans certaines circonstances, il peut être possible pour Bechtel de gérer certaines activités d'approvisionnement tout en respectant la loi américaine, mais vous devez consulter le service juridique avant de continuer.

Dans quelles situations puis-je m'attendre à voir des demandes de boycott dans l'exécution de mes fonctions pour Bechtel?

Une demande de boycott illégale peut apparaître dans des documents comme des appels d'offres, des contrats d'achat et des lettres de crédit, ou peut être effectuée par voie orale en lien avec une transaction. Une telle demande peut même prendre la forme d'une disposition contractuelle qui exige simplement la conformité aux lois d'un pays qui, à son tour, comprennent une obligation de s'engager dans un boycott interdit.

Si je refuse de me conformer à une demande qui a pour effet d'appuyer le boycottage d'un pays ami des États-Unis, dois-je quand même signaler le fait que j'ai reçu une telle demande au service juridique?

Oui. Même lorsqu'une entreprise refuse de se conformer à un boycott interdit, la loi américaine exige que les entreprises signalent rapidement au gouvernement américain toute demande que l'entreprise reçoit pour soutenir un boycott ou fournir des renseignements concernant un boycott.

Quels pays sont les plus susceptibles de faire des demandes liées au boycottage?

Les demandes liées à un boycott peuvent être reçues de la part de n'importe quel pays, mais les pays qui sont les plus susceptibles d'émettre une telle demande sont ceux qui ont été identifiés par le gouvernement américain comme nécessitant une participation au boycott d'Israël par la Ligue arabe. Ces pays comprennent actuellement l'Irak, le Koweït, le Liban, la Libye, le Qatar, l'Arabie saoudite, la Syrie, les Émirats arabes unis et le Yémen. Les autres pays qui peuvent formuler des demandes de boycott comprennent le Bangladesh, le Pakistan et la Malaisie.

Renseignements supplémentaires

Si vous avez un problème en raison de la réception d'un libellé portant potentiellement sur un boycott ou qu'on vous demande d'inclure un libellé offensant dans un document de quelque nature que ce soit, consultez votre directeur, responsable de l'éthique et de la conformité ou le service juridique.

De nombreux pays, notamment les États-Unis, imposent des restrictions sur les exportations et d'autres transactions avec certains pays, certaines entités et personnes, notamment des ressortissants étrangers. Bechtel respecte l'ensemble des lois et règlements sur l'exportation et l'importation qui s'appliquent à nous là où nous faisons des affaires.

Ces lois sont extrêmement complexes et s'appliquent aux opérations inter-compagnies et intra-compagnies, aux opérations avec des fournisseurs et des fabricants d'équipement, aux affaires avec des partenaires d'alliance, des coentreprise et de consortium, de même qu'aux divulgations de certaines opérations aux employés de Bechtel. De plus, les lois sur les

sanctions économiques américaines interdisent à Bechtel d'exercer des activités commerciales avec des pays, des personnes et des entités sanctionnés spécifiés. Les violations de ces lois peuvent entraîner de graves sanctions, notamment des amendes, une révocation des permis d'exportation et de l'emprisonnement.

Quel comportement est attendu?

- Si, dans le cadre de votre travail, vous envoyez des marchandises, des technologies, des données techniques, des équipements ou des logiciels à l'échelle internationale, assurez-vous de bien connaître les renseignements et les directives concernant les lois sur le contrôle des exportations fournies dans les instructions de la direction sur [myBechtel](#)
- Savoir que les « exportations réputées » peuvent se produire en vertu des lois américaines sur le contrôle des exportations lorsque des informations contrôlées, un code source, une technologie ou des données sont divulgués verbalement ou visuellement à une personne étrangère, peu importe si celle-ci est un employé de Bechtel ou est située aux États-Unis ou à l'étranger
- Veiller à ce que chaque importation, importation temporaire, exportation ou réexportation de marchandises, de données

techniques, de logiciels, d'équipement de réseau permanent, de matériel de construction et d'autres équipements soit conforme à toutes les lois et règles commerciales locales ou internationales, y compris les règlements douaniers

- Éviter les violations involontaires de ces lois complexes en sollicitant des conseils auprès du service juridique ou du responsable de la conformité des exportations et des importations au sein de l'organisation des achats d'entreprise avant de conclure une activité qui pourrait mettre en cause les lois sur le contrôle des exportations
- Se tenir au courant des lois sur les sanctions et les restrictions qui changent fréquemment en consultant le service juridique avant de conclure une transaction qui pourrait donner lieu à des préoccupations relatives aux sanctions

Questions courantes

Quels pays sont assujettis aux lois américaines sur les sanctions économiques?

Les lois sur les sanctions économiques américaines imposent des restrictions exhaustives ou sélectives sur diverses personnes et entités pour atteindre les objectifs en matière de politique étrangère ou de sécurité nationale. Des amendements sont fréquemment apportés à ces lois, si bien que vous devez consulter le site sur l'exportation/importation de [myBechtel](#) pour obtenir des renseignements à jour.

Qui est réputé un « étranger » aux fins des lois américaines sur le contrôle des exportations?

Toute personne qui n'est pas un résident permanent légal des États-Unis, y compris un employé de Bechtel, tout employé d'une société étrangère qui n'est pas constituée ou organisée pour exercer ses activités aux États-Unis et tout gouvernement étranger ou fonctionnaire étranger.

Quels sont certains exemples de la façon dont les « exportations présumées » peuvent se produire en vertu des lois américaines sur le contrôle des exportations?

Des exemples de la façon dont les exportations peuvent se produire comprennent les conversations téléphoniques, les courriels, les télécopies, les lettres, les colis postaux/de messagerie, l'accès à l'ordinateur/l'intranet, les présentations techniques, les activités de proposition, les visites d'usine et de bureau et les réunions de projet. Toute divulgation verbale ou visuelle à une personne étrangère risque d'être considérée comme une « exportation présumée ».

Exemples d'activités susceptibles d'être visées par des **sanctions économiques** :

- Importations de biens provenant d'un pays sanctionné ou opérations sur de tels biens
- Voyage vers ou depuis un pays sanctionné
- Nouveaux investissements et autres transactions dans un pays sanctionné ou avec des personnes désignées
- Transbordement de marchandises par l'entremise d'un pays sanctionné
- Transfert bancaire de fonds à une banque dans un pays sanctionné
- Fourniture d'un produit, d'un service ou de renseignements techniques à des parties qui se sont précédemment vues refuser une licence d'exportation

Exemples d'activités susceptibles d'être visées par les **lois américaines sur le contrôle des exportations** :

- Exportation de marchandises, d'équipement, de service ou d'information technique depuis les États-Unis ou déplacement entre pays. Les renseignements techniques peuvent comprendre des processus de fabrication, l'utilisation des produits, l'expertise commerciale et technique, des données ou un logiciel
- Transfert de logiciels, de données techniques ou de technologies restreintes par courriel, téléchargement, télécopie, service, réunions ou visites aux installations de Bechtel
- Discussion avec des ressortissants étrangers (y compris des employés de Bechtel) au sujet de données techniques, d'équipement ou de renseignements non publics appartenant à Bechtel ou de leur application ou affichage de tels renseignements à ces ressortissants étrangers, qu'ils soient aux États-Unis ou à l'étranger, que ce soit pour le compte de l'entreprise ou pour son compte personnel.

Renseignements supplémentaires

Vous trouverez des renseignements supplémentaires sur les lois américaines sur le contrôle des exportations américaines et les sanctions internationales dans les [politiques d'entreprise 105 \(Conformité avec la loi américaine anti-boycott\)](#); [Instructions juridiques 118 \(Conformité à la loi américaine anti-boycott – Demandes et exigences de déclaration\)](#) et [121 \(Conformité avec le contrôle des exportations au États-Unis et le Règlement sur les sanctions économiques internationales\)](#); et [Politique NS&E 203 \(Règlement sur le contrôle des exportations\)](#); ou sous l'article [Exportation/Importation sur myBechtel](#). Si vous avez des questions, consultez le responsable de la conformité de l'exportation/importation au sein de l'organisation des achats corporatifs ou communiquez avec le service juridique pour obtenir des conseils.



La corruption, sous toutes les formes, est contraire à toutes les valeurs de Bechtel. En tant qu'entreprise américaine ayant plusieurs bureaux à l'étranger, Bechtel s'est engagée à se conformer pleinement à la loi sur la lutte contre les pratiques de corruption étrangères (la « Foreign Corrupt Practices Act » ou « FCPA ») des États-Unis, à la loi britannique sur la lutte à la corruption (la « U.K. Bribery Act ») et à toutes les lois et réglementations locales de lutte à la corruption qui interdisent les actions de corruption en vue d'obtenir ou de conserver des contrats ou d'acquiescer tout autre avantage indu.

La politique de Bechtel interdit le versement de paiements de facilitation (c.-à-d. les paiements visant à garantir l'exécution d'actions gouvernementales courantes). Le fait d'adopter ou de ne pas signaler un comportement qui enfreint ou peut enfreindre les normes énoncées dans la FCPA ou les autres lois et règlements de lutte à la corruption ne sera pas toléré par Bechtel. Tous les employés et toute personne travaillant

pour le compte de Bechtel doivent s'assurer que toutes les interactions et transactions avec des représentants du gouvernement, les représentants de ceux-ci ou les membres de leur famille, les employés d'entreprises qui sont entièrement ou partiellement détenues par une entité gouvernementale et toute autre personne sont conformes aux lois pertinentes de lutte à la corruption.

Quel comportement est attendu?

- Respecter toutes les lois et tous les règlements applicables interdisant le paiement ou la remise, ou l'offre de payer ou de remettre, tout objet de valeur, directement ou indirectement, à un représentant du gouvernement, aux représentants de ceux-ci, à un membre de la famille d'un représentant du gouvernement, à une personne privée ou à des employés d'une entreprise appartenant en tout ou en partie à une entité gouvernementale ou à toute autre personne
- Savoir que la politique de Bechtel interdit le versement de paiements de facilitation, ne faire aucun paiement pour assurer ou accélérer l'exécution de fonctions ministérielles ou cléricales par des fonctionnaires
- Ne jamais permettre aux partenaires de coentreprise ou de consortium, aux sous-traitants, fournisseurs, mandataires, consultants, intermédiaires ou autres de faire des paiements prohibés au nom de Bechtel;
- s'assurer que tous les associés d'affaires de Bechtel conviennent par voie contractuelle de ne pas adopter un comportement qui constituerait une violation des normes de la FCPA, de la Bribery Act du Royaume-Uni ou toute autre loi applicable de lutte à la corruption
- Demander conseil à l'avance au service juridique, au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou à la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) avant d'offrir des cadeaux, des divertissements ou autres hébergements, repas, voyages ou contributions caritatives à un fonctionnaire
- Signaler au service juridique, à votre responsable de l'éthique et de la conformité ou à la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) toute conduite observée qui viole potentiellement une loi sur la lutte à la corruption

Questions courantes

Qu'est-ce que la Foreign Corrupt Practices Act?

La FCPA est la loi américaine de lutte à la corruption. Elle interdit l'obtention ou la conservation de contrats ou l'acquisition d'un avantage indu en offrant des avantages inappropriés comme des cadeaux, de

l'argent ou autres choses de valeur à des fonctionnaires étrangers, à leurs représentants ou aux membres de leur famille. En plus de s'appliquer aussi bien aux personnes qu'aux entreprises américaines, la FCPA peut également s'appliquer à des tiers dans certaines circonstances.

Qu'est-ce que la Bribery Act du Royaume-Uni?

La Bribery Act du Royaume-Uni est la loi de ce pays sur la lutte à la corruption. Elle prévoit des interdictions de proposer, de promettre ou de donner un avantage (financier ou autre) à toute personne (pas seulement aux fonctionnaires) dans le but d'influencer cette personne dans l'exécution de ses fonctions officielles, afin d'obtenir ou de conserver un avantage commercial. Il s'agit des lois internationales les plus strictes sur la lutte à la corruption et s'applique à la fois au versement et à la réception de pots-de-vin. De plus, une entreprise peut être tenue responsable de la conduite de tiers agissant en son nom. Surtout, et contrairement à la FCPA, la Bribery Act du Royaume-Uni interdit spécifiquement les paiements de facilitation.

Les autres pays ont-ils des lois similaires?

Pratiquement tous les pays ont ou sont en voie d'adopter ou de mettre en œuvre des lois anticorruption semblables à la FCPA ou encore plus restrictives, comme la Bribery Act du Royaume-Uni.

Pourquoi la conformité aux lois sur la lutte à la corruption est-elle importante?

La conformité est un élément clé de la confiance dans notre entreprise et de notre réputation en tant que première entreprise d'ingénierie, d'approvisionnement et de construction du monde. Les actions de corruption n'aident pas Bechtel, ses clients ni les personnes qui bénéficieront de notre travail. Une violation peut exposer Bechtel et ses employés à une responsabilité criminelle ou civile, ou les deux, ce qui peut entraîner des peines d'emprisonnement, des pénalités et des amendes importantes.

Que dois-je faire si j'ai une question concernant la FCPA, la Bribery Act du Royaume-Uni ou d'autres lois de lutte à la corruption?

Si vous soupçonnez ou pensez avoir observé des comportements qui enfreignent ces lois ou si vous avez une question à leur sujet (p. ex. si on communique avec vous pour que vous fassiez un paiement, offriez un cadeau, remboursiez des dépenses d'hébergement, etc. ou si vous prenez conscience que d'autres l'ont fait), n'essayez pas de résoudre le problème vous-même. Vous devez plutôt demander conseil au service juridique ou au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation pour vous assurer que les mesures appropriées sont prises et documentées.

Quels sont quelques exemples de paiements de facilitation et qui est susceptible de les demander?

Les paiements de facilitation sont de petits paiements visant à sécuriser l'exécution d'actions routinières auxquelles Bechtel ou ses employés, clients, sous-traitants ou fournisseurs ont droit par ailleurs, comme le traitement des documents gouvernementaux, la prestation de services de police, l'émission de licences ou de visas et le traitement des marchandises par les douanes. Ces demandes sont susceptibles de provenir d'employés du gouvernement tels que des agents de douane, des agents de recouvrement fiscal, des maîtres du port, des autorités de délivrance de permis, des transporteurs de courrier et des agents de police, tous dans le but d'offrir un avantage à la personne pour l'exécution des services qu'elle est tenue d'effectuer dans le cadre de ses fonctions.

Je comprends que les paiements de facilitation sont légaux en vertu de la FCPA. Pourquoi sont-ils donc interdits par Bechtel?

Bien que la FCPA comprenne une exception pour les paiements de facilitation, il n'existe aucune exception semblable dans la Bribery Act du Royaume-Uni. Ces paiements sont interdits parce qu'ils constituent une forme de corruption et sont illégaux en vertu des lois locales de presque tous les pays. De tels paiements ouvrent souvent la porte à des demandes supplémentaires qui pourraient être plus importantes. Une fois le paiement effectué, il est pratiquement impossible d'éviter de faire des paiements supplémentaires pour le même service.

Renseignements supplémentaires

Si vous êtes confronté à un problème concernant la conformité à la lutte contre la corruption, consultez le service juridique, le responsable de l'éthique et de la conformité de Bechtel ou le représentant de la conformité à la loi sur la lutte aux pratiques de corruption étrangères (Foreign Corrupt Practices Act) à la page [Personnes-ressources sur l'éthique et Conformité de myBechtel](#).

Bechtel s'engage à respecter les droits de la personne partout où elle exerce ses activités, conformément aux modalités de son document Vision, valeurs et engagements. Nous attendons de chacun qui travaille pour Bechtel ou en partenariat avec Bechtel qu'il prenne aussi un tel engagement.

Au sein de Bechtel et dans l'ensemble de notre chaîne d'approvisionnement, nous nous engageons à traiter les gens avec dignité et respect. Nous nous engageons à nous assurer qu'il n'y a pas d'esclavage moderne ni de trafic de personnes dans notre chaîne d'approvisionnement ni dans aucune partie de notre entreprise. Bechtel ne tolère pas le recours à l'esclavage, à la servitude, à la main-d'œuvre forcée ou obligatoire ou au trafic de personnes dans le cadre de l'exécution des contrats de Bechtel par nos employés, nos entrepreneurs, nos partenaires commerciaux ou nos fournisseurs.

Quel comportement est attendu?

Signaler immédiatement toute inquiétude relative à un éventuel problème ou soupçon de trafic de personnes, d'esclavage ou de main-d'œuvre forcée ou obligatoire à votre

superviseur, au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou au service juridique.



Au travail

Cette section porte sur certains comportements attendus par les employés en milieu de travail et aborde certaines de nos principales responsabilités et obligations en tant qu'employés de Bechtel dans le monde entier.



Les dossiers de l'entreprise doivent être gérés d'une manière qui appuie l'exercice des activités de Bechtel de manière efficace, économique, sécuritaire et conforme aux lois applicables.

Les dossiers commerciaux de Bechtel doivent être séparés des autres renseignements et conservés dans un dépôt approprié pendant au moins la période stipulée dans le calendrier de rétention des documents de l'entreprise, et il peut être nécessaire de les conserver plus longtemps à l'extérieur des États-Unis pour se conformer à la loi locale. Les renseignements qui n'ont plus de valeur doivent être supprimés

ou éliminés, pourvu qu'ils ne soient pas assujettis à une obligation de rétention plus longue stipulée par le service juridique ou le service de la gestion des risques de Bechtel et qu'il n'existe aucune autre circonstance (comme un litige en cours, menacé ou anticipé, ou une vérification ou une enquête gouvernementale) qui justifie la rétention.

Quel comportement est attendu?

- Identifier, classer, protéger et contrôler les renseignements Bechtel
- Utiliser les technologies appropriées pour la gestion des documents
- Lorsqu'on prend connaissance d'un litige éventuel ou d'une enquête ou d'une vérification gouvernementale, s'assurer de la préservation de tous les renseignements (à la fois consignés et non consignés) susceptibles de se rapporter à la question et en informer rapidement le service juridique
- Dans le cadre du cours normal des affaires, selon le calendrier de rétention des documents de l'entreprise ou la loi applicable, éviter la rétention inutile des renseignements qui n'ont plus de valeur à moins qu'ils ne soient sous réserve de conservation
- Pour les personnes qui sont à l'extérieur des États-Unis, consulter le calendrier de conservation des documents (en accordant une attention particulière aux exigences spécifiques au territoire) ou consulter le service juridique pour déterminer quelles exigences légales s'appliquent à un dossier spécifique
- Ne pas divulguer de renseignement sur Bechtel ou un produit de travail, sauf aux destinataires autorisés par Bechtel à des fins professionnelles

Questions courantes

Qui est responsable de déterminer si un document ou des données sont réputés un « dossier commercial » de Bechtel?

La personne qui, au sein de Bechtel, est le « propriétaire » d'un document ou d'autres renseignements appartenant à Bechtel (habituellement l'initiateur) est responsable de déterminer si ce document doit être classé comme un « dossier commercial ». Si l'information provient de sources externes, la personne qui, au sein de Bechtel, reçoit l'information doit déterminer s'il s'agit d'un dossier commercial de Bechtel. Dans de tels cas, des précautions doivent être prises pour assurer la conformité aux ententes applicables entre Bechtel et ses clients, fournisseurs ou autres entités régissant la protection et le traitement de leurs renseignements.

Comment puis-je faire la différence entre un dossier commercial et un autre document qui n'est pas considéré comme un dossier?

En général, un dossier commercial est constitué de renseignements ayant une signification juridique ou de conformité, qui doivent être conservés en vertu de la loi ou d'un règlement, qui reflètent une décision ou un engagement de Bechtel ou d'autres concernant les éléments livrables, l'horaire, les coûts, la conception, la construction, l'approvisionnement, le paiement des fonds ou d'autres transactions commerciales. Si vous n'êtes pas certain si des renseignements précis constituent un dossier commercial, consultez votre directeur, le directeur des documents de votre UCM ou le service juridique.

Où puis-je trouver des renseignements sur le traitement approprié des différentes catégories de renseignements appartenant à Bechtel?

Les trois catégories de renseignements appartenant à Bechtel (dossier commercial, référence/travail en cours/référence, information n'ayant plus de valeur) et leur traitement approprié sont expliqués dans la [Politique d'entreprise 116, Gestion des enregistrements et de l'information](#), et dans la [Directive MI-100, Gestion des enregistrements et de l'information](#), Programme de gestion des enregistrements et de l'information.

Tous les renseignements sur Bechtel, qu'ils soient en copie papier ou électronique, sont classés dans l'une ou l'autre des trois catégories suivantes :

- **Dossier commercial**—Un document ou autre registre d'information qui atteste d'un projet important ou une autre activité commerciale de Bechtel ou qui a une valeur à long terme pour Bechtel
- **Référence/travail en cours**—Un document ou un autre dossier qui n'est pas en format final, constitue un matériel de référence disponible dans le domaine public ou a une valeur temporaire pour Bechtel
- **Information n'ayant plus de valeur**—À supprimer si elle n'est pas assujettie à une retenue de conservation

Renseignements supplémentaires

En plus de la [Politique 116](#) et de la [Directive MI-100](#), la [Directive MI-120, Responsabilités quant à la sécurité de l'information](#), à la classification et à la protection fournit de plus amples renseignements sur le classement et le traitement des renseignements sur Bechtel. Des renseignements supplémentaires sur ce sujet se trouvent sur le site [Gestion des enregistrements et de l'information sur myBechtel](#). Les questions doivent être adressées au directeur des documents de votre UCM, à votre directeur, au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou au service juridique (au holds@bechtel.com). Vous pouvez toujours communiquer avec la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel.



La réussite continue de Bechtel dépend de la protection des renseignements confidentiels et des autres propriétés intellectuelles appartenant à l'entreprise. Les idées, inventions et produits de travail développés par les employés dans le cadre de leur emploi ou par l'utilisation des ressources ou des installations de Bechtel sont des biens appartenant à l'entreprise, y compris les plans, dessins, rapports, améliorations des processus et logiciels informatiques.

Les renseignements confidentiels et les secrets commerciaux de Bechtel ne peuvent pas être divulgués à des tiers sans autorisation appropriée. Même après qu'un employé

quitte l'entreprise, Bechtel est propriétaire des renseignements exclusifs créés ou appris pendant son emploi.

Quel comportement est attendu?

- Protéger les renseignements confidentiels de Bechtel contre toute divulgation non autorisée à des tiers
- Désigner correctement les renseignements confidentiels de Bechtel comme strictement confidentiels ou confidentiels, selon le niveau de sécurité requis pour protéger l'information
- Se conformer aux directives de l'entreprise sur la protection de la confidentialité et les exigences contractuelles applicables
- Ne jamais utiliser des idées et des renseignements appartenant à Bechtel pour votre bénéfice ou votre usage personnel

Questions courantes

J'ai trouvé une nouvelle idée qui améliorerait un processus technique. Mon superviseur ne semble pas intéressé à la développer davantage. Puis-je le faire seul?

Dans la plupart des cas, Bechtel est le propriétaire de votre idée, bien que les droits de Bechtel aient été attribués au client si l'idée a été élaborée dans le cadre d'un projet. Dans l'un ou l'autre de ces cas de figure, vous devez décrire votre idée dans un « énoncé de divulgation », tel qu'il est présenté dans la [Directive juridique 107, Inventions et brevets](#). Si Bechtel (ou le client, selon le cas) ne souhaite pas développer l'idée, vous pouvez demander officiellement que les droits vous soient cédés. En vertu de la [Politique d'entreprise 110, Développement, protection et utilisation de la propriété intellectuelle de Bechtel](#), le président de votre UCM (ou le responsable de votre organisation fonctionnelle ou de votre service) peut accepter une telle cession.

J'ai développé une invention entièrement à la maison et sur mon propre temps. Bechtel a-t-elle des droits à ce sujet?

Cela dépend des faits, par exemple dans quelle mesure cette invention se rapproche de vos tâches auprès de Bechtel. Le cours le plus sûr serait de demander une confirmation écrite de la part de Bechtel à l'effet que celle-ci ne fera pas valoir de droits de propriété sur une telle invention. Consulter la [Directive juridique 107, inventions et brevets](#), pour obtenir des renseignements sur le processus de divulgation, d'évaluation et de libération de l'invention.

Un ancien collègue a récemment communiqué avec moi pour me demander de lui envoyer des copies de certains éléments qu'il a développés lorsque nous travaillons ensemble chez Bechtel. Au cours de cette conversation, j'ai appris que cet ancien employé a des copies de nombreuses procédures de travail de Bechtel que nous avons développées dans le cadre d'un projet. Je lui ai dit que je lui reviendrais. Que devrais-je faire?

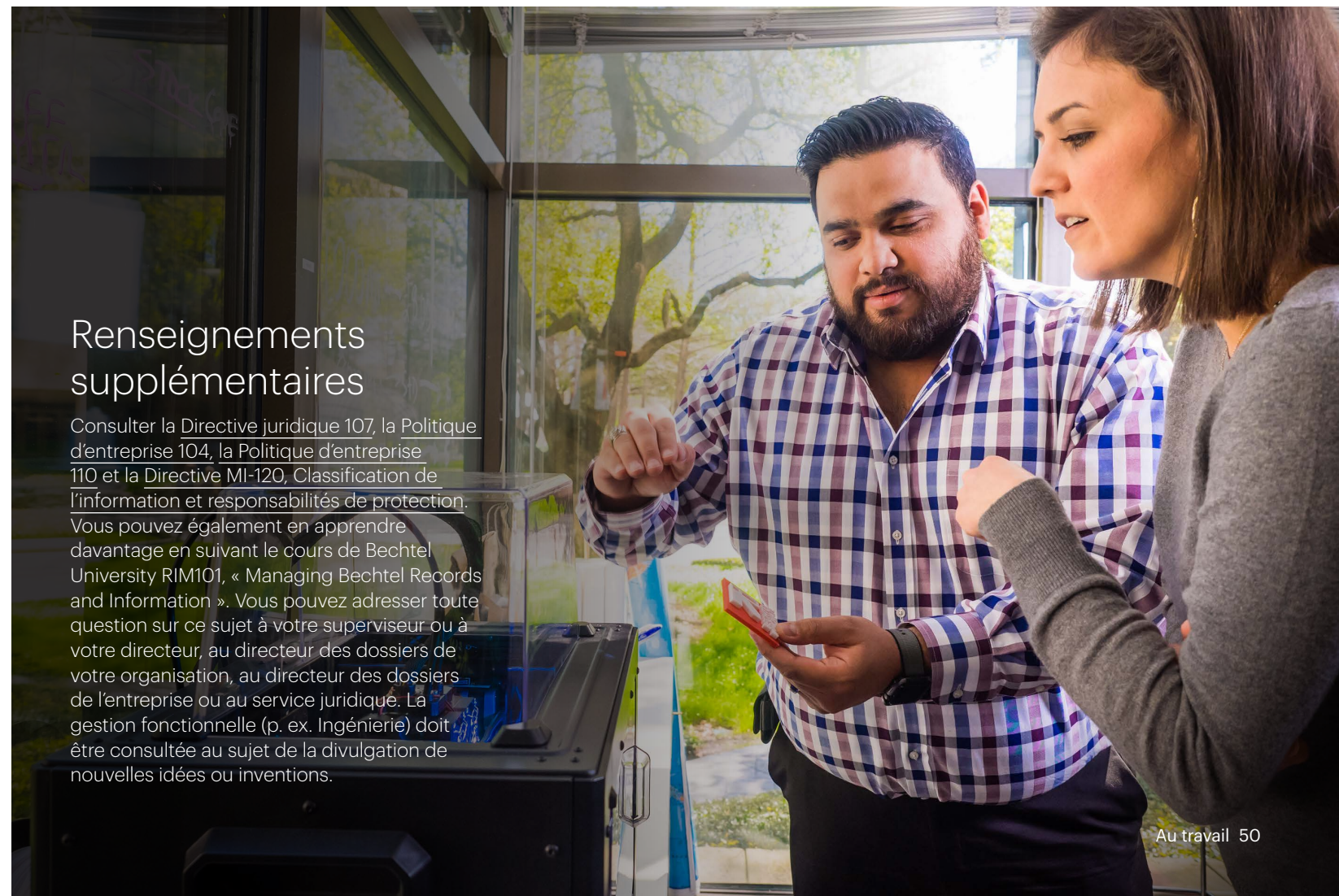
Vous ne devez en aucun cas lui fournir les documents demandés parce qu'il s'agit probablement de renseignements confidentiels de Bechtel. Votre ancien collègue a peut-être enfreint l'entente de confidentialité que tous les nouveaux employés signent lorsqu'ils se joignent à Bechtel. L'obligation de maintenir la sécurité des renseignements confidentiels de Bechtel se poursuit lorsqu'un employé quitte l'entreprise. Communiquez immédiatement avec votre directeur afin qu'il puisse communiquer avec le service juridique afin de déterminer les mesures à prendre pour protéger les renseignements confidentiels exclusifs de Bechtel.

Donnez quelques exemples de renseignements classés sous « Niveau 1 : Strictement confidentiel à Bechtel » et de « Niveau 2 : Renseignements confidentiels de Bechtel ».

Parmi les exemples de renseignements de niveau 1 figurent les états financiers de l'entité Bechtel, les plans stratégiques de développement commercial, les « plans de conclusion de nouveaux contrats » et les rapports d'état de projet (PFF). Parmi les exemples de renseignements de niveau 2, on retrouve les documents portant la mention « Confidentiel » par un client ou un fournisseur, la correspondance générale sur le développement des affaires, l'information personnelle sur les employés et la plupart des procédures internes. La [Directive MI-120, Désignation de la responsabilité de classification de sécurité de l'information](#), comprend des exemples supplémentaires des types de documents qui peuvent être classés de niveau 1 ou niveau 2.

Renseignements supplémentaires

Consulter la [Directive juridique 107](#), la [Politique d'entreprise 104](#), la [Politique d'entreprise 110](#) et la [Directive MI-120, Classification de l'information et responsabilités de protection](#). Vous pouvez également en apprendre davantage en suivant le cours de Bechtel University RIM101, « Managing Bechtel Records and Information ». Vous pouvez adresser toute question sur ce sujet à votre superviseur ou à votre directeur, au directeur des dossiers de votre organisation, au directeur des dossiers de l'entreprise ou au service juridique. La gestion fonctionnelle (p. ex. Ingénierie) doit être consultée au sujet de la divulgation de nouvelles idées ou inventions.



De nos jours, alors que les exigences des entreprises augmentent sans cesse, la frontière entre la vie professionnelle et la vie privée est devenue de plus en plus floue. Bechtel comprend que les employés sont souvent en déplacement ou travaillent à domicile pendant le temps traditionnellement considéré comme du « temps libre » et qu'ils peuvent devoir gérer des questions personnelles pendant les « heures de travail » traditionnelles.

Les employés doivent garder à l'esprit que toutes les ressources de Bechtel, y compris le temps, le personnel, le matériel, l'équipement et les renseignements, sont fournies à des fins commerciales. Cependant, l'entreprise reconnaît qu'une utilisation personnelle occasionnelle et raisonnable des ressources de l'entreprise par les employés peut se produire sans que cela ne nuise à Bechtel. Bechtel fait confiance à ses employés pour faire preuve de jugement afin de conserver les ressources de l'entreprise et s'assurer que toute utilisation personnelle de ces ressources n'entraîne pas

d'augmentation des coûts pour Bechtel ni nuit aux processus d'affaires de l'entreprise. Les employés qui facturent leur temps aux clients du gouvernement américain peuvent se voir interdire une utilisation même occasionnelle pendant leur engagement dans le cadre de projets du gouvernement américain, auquel cas les directives du projet doivent être respectées.

Les directeurs de Bechtel sont responsables des ressources affectées à leur organisation et sont habilités à résoudre les problèmes concernant leur utilisation personnelle.

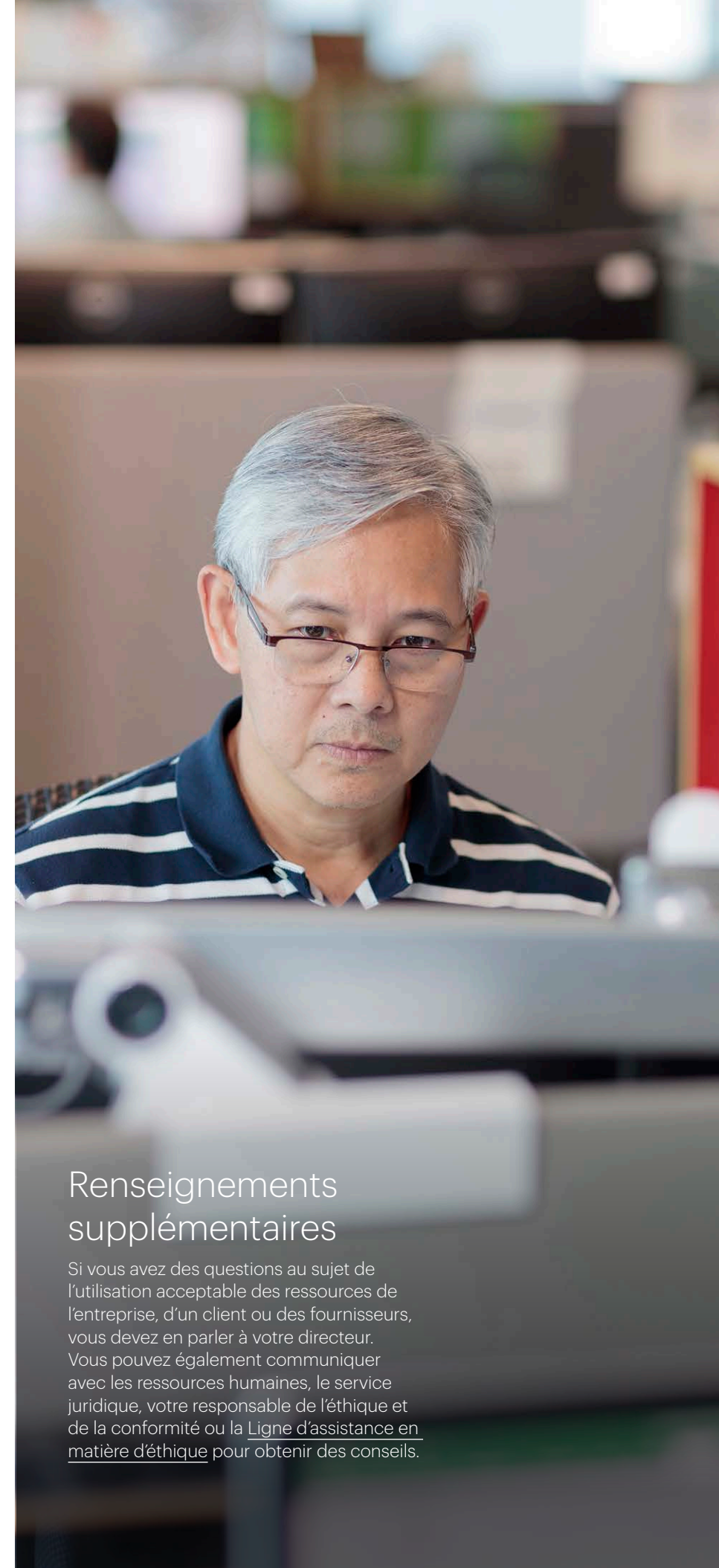
Quel comportement est attendu?

- Veiller à ce que toute utilisation personnelle des ressources de l'entreprise n'ait pas d'incidence négative sur le rendement au travail de Bechtel ni ne cause de perturbations au travail
- Ne jamais utiliser un actif appartenant à Bechtel, comme l'équipement, les téléphones cellulaires, les ordinateurs portatifs ou les imprimantes, dans le but de réduire ses dépenses personnelles
- Se familiariser avec les politiques de l'entreprise et les instructions de la direction relativement aux ressources de l'entreprise et demander conseil à son directeur avant de faire toute autre utilisation personnelle d'un actif appartenant à l'entreprise
- S'assurer que son utilisation de l'équipement de l'entreprise ne compromettra pas l'intégrité des renseignements, de l'équipement ou des systèmes de Bechtel ni ne violera les licences de logiciels de l'entreprise
- Ne jamais utiliser le temps ou les ressources de l'entreprise pour travailler sur un projet commercial extérieur sans l'approbation de la direction
- S'assurer que toute utilisation des ressources de Bechtel visant à appuyer une organisation externe est autorisée par son directeur ou par l'UCM ou l'organisation des affaires externes et des communications
- S'assurer que son directeur est au courant de son utilisation personnelle des actifs et éviter toute utilisation dont on serait réticent à discuter ouvertement lors d'une réunion du personnel
- Savoir que des règles spéciales s'appliquent aux actifs appartenant au gouvernement américain ou fournis par le gouvernement américain, que les employés ont l'obligation de prévenir le mésusage, la perte ou le vol d'actifs appartenant au gouvernement américain et qu'ils doivent signaler la perte ou les dommages au service de gestion immobilière

Questions courantes

Je travaille sur un projet dans le cadre duquel plusieurs véhicules sont à disposition pour une utilisation pendant la journée. Mon beau-frère déménage dans un nouvel appartement, et mon camion est au garage. Puis-je emprunter un camion de projet pendant la nuit pour transporter son mobilier?

Non. Les véhicules du projet ne sont fournis que pour les affaires de l'entreprise et ne peuvent pas être utilisés pour des activités personnelles. Il existe de nombreuses raisons pour cette politique, y compris le fait que la police d'assurance du véhicule peut être limitée à l'usage commercial.



Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions au sujet de l'utilisation acceptable des ressources de l'entreprise, d'un client ou des fournisseurs, vous devez en parler à votre directeur. Vous pouvez également communiquer avec les ressources humaines, le service juridique, votre responsable de l'éthique et de la conformité ou la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) pour obtenir des conseils.

Puis-je me présenter sur Facebook, Twitter, LinkedIn ou d'autres sites Web et blogues de réseautage social et de carrière comme un employé de Bechtel?

Bechtel reconnaît que vous pouvez choisir de participer à des sites Web de réseautage social et d'autres sites Web sur votre propre temps et que vous pouvez discuter de votre vie personnelle, y compris le fait que vous travaillez chez Bechtel. Cependant, si vous décidez de vous identifier en tant qu'employé de Bechtel ou de discuter de votre travail chez Bechtel, vous devez vous assurer que vos activités en ligne correspondent au comportement attendu des employés de Bechtel, tel qu'indiqué dans le présent Code de conduite. Si vous écrivez au sujet de questions politiques ou sociales actuelles ou si vous fournissez une référence personnelle pour un collègue LinkedIn, précisez que vous exprimez vos opinions personnelles et que vous ne parlez pas au nom de Bechtel. Lorsque vous utilisez le nom de Bechtel dans n'importe quel média, vous devez suivre les politiques de Bechtel (voir [Politique d'entreprise 114, Déclarations publiques](#)) et éviter toute conduite pouvant causer un embarras à l'entreprise.

Je suis propriétaire de plusieurs condos de vacances que je loue pour me faire un revenu d'appoint. Puis-je utiliser mon numéro de messagerie vocale Bechtel pour recevoir des réservations?

Non. Même si votre activité commerciale extérieure ne présente aucun conflit d'intérêts, vous ne pouvez pas utiliser les ressources de l'entreprise, y compris l'équipement de communication, pour soutenir cette activité rémunérée. Cela dit, il serait acceptable que vous utilisiez la messagerie vocale pour recevoir des messages de vos amis au sujet d'activités personnelles planifiées, comme un voyage de camping à venir.

J'ai une carte pour les dépenses d'entreprise à mon nom. Puis-je l'utiliser pour des frais personnels tant que je paie ma facture rapidement?

Non. La carte est destinée à des fins commerciales seulement.

Les systèmes d'information de Bechtel, les installations et systèmes de communications (comme le courriel, le courrier interne et la messagerie vocale), les réseaux et les bases de données sont fournis dans le but de mener les activités de Bechtel.

L'utilisation de ces systèmes est assujettie à toutes les politiques de Bechtel, y compris celles couvrant la propriété intellectuelle, l'utilisation abusive des ressources de l'entreprise, le harcèlement, la sécurité de l'information et des données et la confidentialité. L'utilisation des systèmes Bechtel pour consulter, envoyer, recevoir ou stocker des photographies, des messages ou des fichiers frauduleux, illégaux, harcelants, offensants ou obscènes, y compris des insultes raciales ou sexuelles, est strictement interdite.

L'utilisation personnelle occasionnelle du courriel, du réseau et des systèmes Internet de Bechtel est acceptable, pourvu que cette utilisation soit limitée et n'entrave pas les activités commerciales de Bechtel ni les obligations professionnelles d'un employé. L'utilisation personnelle des systèmes, réseaux et connexions Internet fournis par le gouvernement ou d'autres clients peut être restreinte, auquel cas les directives du projet doivent être suivies.

Quel comportement est attendu?

- Limiter le plus possible l'utilisation personnelle du courriel, des réseaux et des accès Internet fournis par l'entreprise et séparer régulièrement les messages de courriel personnels et professionnels
- Supprimer les courriels personnels que l'on ne souhaite pas conserver et transférer à la maison ou à une autre adresse personnelle ceux que l'on souhaite conserver
- Utiliser un langage professionnel dans toutes les communications écrites, peu importe que le sujet soit familier ou controversé
- Éviter de mettre par écrit quoi que ce soit que l'on ne voudrait pas divulguer - ou qui pourrait causer de l'embarras si on le divulguait - à un client ou à un partenaire d'affaires, à des opposants au tribunal, à un juge ou à un jury ou aux médias
- S'assurer d'avoir l'autorité appropriée avant d'envoyer du matériel confidentiel (niveau de sécurité 2) ou strictement confidentiel (niveau de sécurité 1) à l'extérieur de Bechtel et s'assurer que l'information est protégée par la technologie appropriée

Questions courantes

J'ai un bon ami qui m'envoie souvent des blagues et des photographies. Puis-je utiliser mon courriel Bechtel pour les partager avec mes amis au travail?

C'est une question de bon sens et de jugement. Il serait acceptable de transmettre un message occasionnel, mais une utilisation personnelle fréquente des ressources informatiques de l'entreprise pourrait également entraîner un gaspillage de temps de l'entreprise. Rappelez-vous que ce n'est pas tout le monde qui partage votre sens de l'humour, et vous devez être prudent de ne rien envoyer qui pourrait être considéré comme offensant. Et, bien sûr, vous ne devez jamais utiliser les ordinateurs de l'entreprise pour consulter, stocker ou envoyer des images pornographiques ou sexuellement explicites ou tout autre élément qui promeut la violence, la haine ou l'intolérance.

Comment puis-je faire la distinction entre une utilisation personnelle occasionnelle et une utilisation personnelle excessive prohibée?

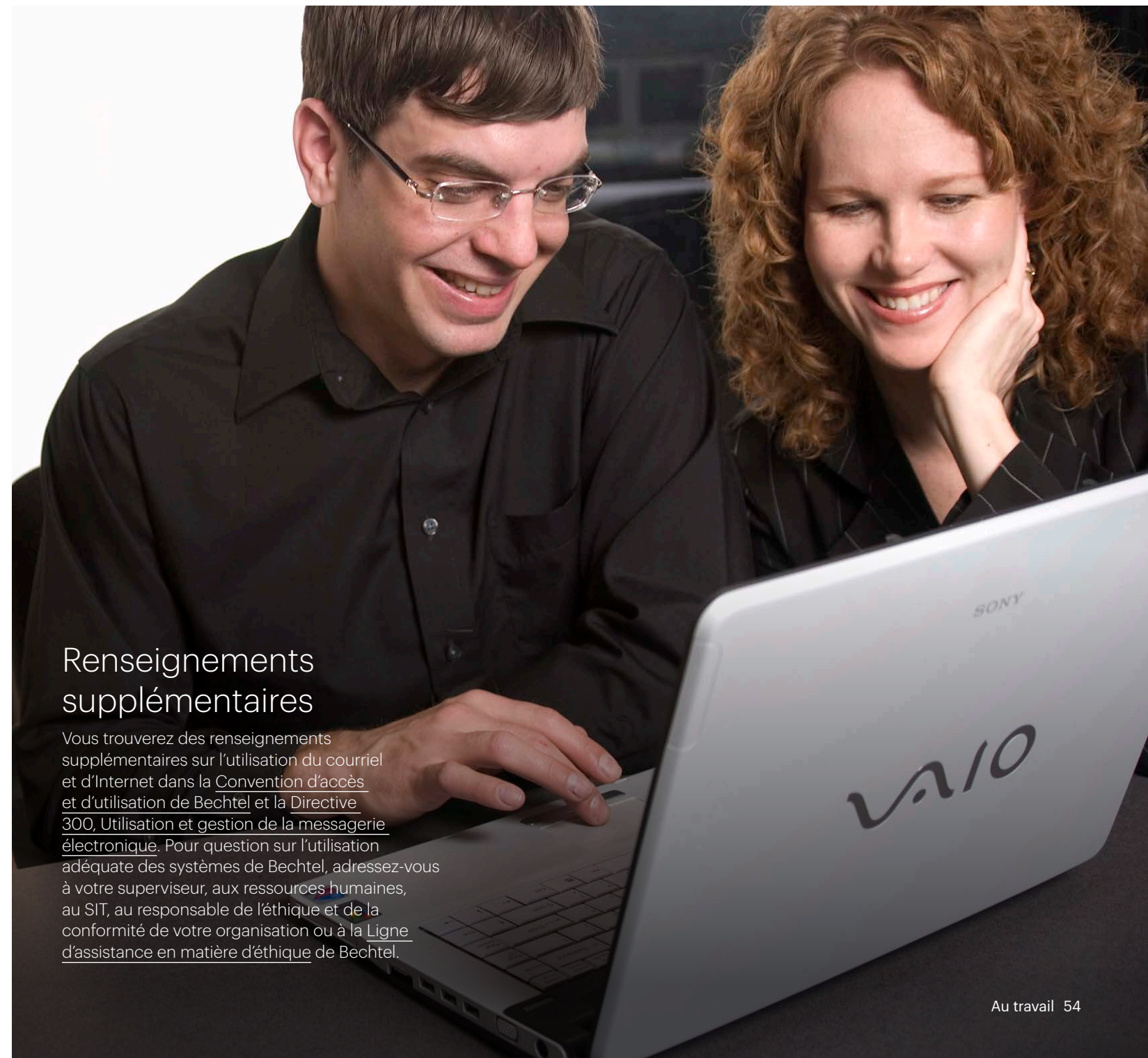
Utilisez votre bon jugement commercial pour faire cette distinction et assurez-vous que votre utilisation personnelle des ressources de l'entreprise n'entrave pas les processus d'affaires de l'entreprise. Demandez à votre directeur si vous n'êtes pas certain que votre niveau d'utilisation personnelle soit acceptable.

Le volume de données personnelles sur le système de Bechtel est-il un problème?

Oui. Le système Bechtel ne doit pas être utilisé pour stocker de grands fichiers personnels comme ceux qui contiennent des photos, des vidéos et de la musique. De plus, si Bechtel est tenue de recueillir des renseignements dans le cadre d'une affaire juridique, vos renseignements personnels seront amalgamés aux renseignements spécifiques à Bechtel, et il est très possible qu'ils soient remis à un tiers.

Puis-je m'attendre à ce que les renseignements personnels que j'ai sur le système demeurent confidentiels?

Non. Les communications par courriel, réseau et Internet ne sont pas privées, et la confidentialité ne peut pas être assurée. Bechtel se réserve le droit de surveiller tous les messages électroniques ainsi que les connexions réseau et Internet. Bechtel peut également divulguer l'utilisation précise de ces systèmes aux autres.



Renseignements supplémentaires

Vous trouverez des renseignements supplémentaires sur l'utilisation du courriel et d'Internet dans la [Convention d'accès et d'utilisation de Bechtel](#) et la [Directive 300, Utilisation et gestion de la messagerie électronique](#). Pour question sur l'utilisation adéquate des systèmes de Bechtel, adressez-vous à votre superviseur, aux ressources humaines, au SIT, au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou à la [Ligne d'assistance en matière d'éthique de Bechtel](#).

Environnement sécuritaire et solidaire

Bechtel s'efforce de fournir à tous les employés un milieu de travail sain, sécuritaire et accueillant, qui est exempt d'intimidation, de discrimination illégale et de harcèlement de quelque nature que ce soit, y compris le harcèlement sexuel. Tout comportement

qui n'est pas propice à un milieu de travail professionnel, comme le harcèlement, les actes violents, les menaces de violence, la possession d'armes ou les violations de la politique sur les drogues et l'alcool de l'entreprise, est strictement interdit.

Sécurité en milieu de travail

Tous les employés sont tenus de respecter les procédures de sécurité de Bechtel et de protéger la propriété de l'entreprise et de ses clients. Porter attention à la sécurité et aux situations qui pourraient entraîner la perte, l'utilisation abusive ou le vol de biens appartenant à l'entreprise ou à un client est

le meilleur moyen d'assurer un milieu de travail sécuritaire et de protéger les actifs de l'entreprise. Les employés doivent s'assurer de signaler rapidement toute situation inhabituelle ou suspecte à leur superviseur, à leur directeur ou au personnel de sécurité.

Recherches au travail

Bechtel s'efforce de maintenir un équilibre entre les besoins d'affaires et les droits personnels, y compris en ce qui a trait à la sécurité et à la vie privée des employés. Les attentes en matière de confidentialité au travail diffèrent de celles à la maison ou ailleurs. Bechtel se réserve donc le droit, pour des raisons de sécurité ou d'autres raisons commerciales, de faire des recherches dans des locaux de l'entreprise ou des biens sur les lieux de Bechtel, y compris les effets personnels, les véhicules, les courriels, les disques durs et les réseaux, ainsi que toute

information stockée électroniquement, sous réserve des lois applicables. Cela comprend les appareils personnels où l'information sur Bechtel a été stockée. Vous ne devez pas conserver vos biens personnels ou les renseignements que vous souhaitez garder confidentiels sur les lieux de l'entreprise, sur votre ordinateur fourni par Bechtel ou sur le réseau de l'entreprise. Bechtel peut également être tenue de signaler ses constatations à l'échelle nationale, étatique ou provinciale ou au gouvernement local.

Demandes de renseignements

Bechtel s'est donnée pour pratique de répondre honnêtement et de respecter les objectifs commerciaux de l'entreprise lorsque des tiers demandent des renseignements. À cette fin, certains services et employés désignés sont autorisés à fournir des renseignements en réponse à de telles demandes.

Les employés qui sont invités à fournir des renseignements à quelqu'un de l'extérieur de l'entreprise doivent consulter ceux qui, au sein de Bechtel, sont responsables de fournir ces renseignements.

Par exemple :

- Si un employé d'une banque demande une confirmation d'emploi à propos d'un de vos collègues, référez l'appelant vers les ressources humaines.
- Si un directeur d'embauche d'une autre entreprise pose des questions sur le rendement d'un ancien employé, référez-le vers les ressources humaines.
- Si un journaliste ou un membre des médias communique avec vous, référez-le vers le service des communications de l'entreprise.
- Toute question posée par un avocat doit être adressée au service juridique.
- De même, si vous prenez connaissance d'une enquête de la part d'une agence gouvernementale relativement à votre travail, avisez immédiatement le service juridique.
- Toutes les demandes de renseignements financiers concernant les entités de Bechtel doivent être adressées au service des finances.

Fiscalité

Dans le cadre de notre engagement à l'égard des endroits où nous exerçons nos activités, Bechtel paie des impôts conformément aux lois applicables. Il est interdit aux employés, fournisseurs, agents et autres tiers de Bechtel agissant avec Bechtel ou au nom de Bechtel de pratiquer l'évasion fiscale ou d'encourager, de faciliter ou d'aider l'évasion fiscale par un tiers. Bien qu'il puisse y avoir des litiges concernant la taxation, ces questions doivent être réglés par voie judiciaire.



Renseignements supplémentaires

Si vous avez d'autres questions sur la façon d'aborder les demandes de renseignements sur les employés à l'intérieur même de l'entreprise ou en provenance de l'extérieur de l'entreprise, consultez la [Politique d'entreprise 453, Sécurité et confidentialité des renseignements sur les employés](#), dans le manuel des politiques du personnel, aux États-Unis (« Redbook »), et la [Politique d'entreprise A403, Dossiers et données sur le personnel](#), dans le manuel de politique du personnel — International (« Greenbook »).

Votre temps personnel

Cette section porte sur vos activités dans votre vie privée qui, en raison de votre emploi Bechtel, peuvent mener à un conflit d'intérêts ou à un autre problème.



Les employés de Bechtel doivent éviter tout intérêt, toute relation ou toute activité extérieure susceptible d'affecter leur objectivité dans la prise de décisions concernant leurs tâches et responsabilités. Un conflit d'intérêts peut exister lorsqu'un employé ou un membre de sa famille participe à une activité ou a un intérêt personnel qui pourrait nuire, ou même sembler nuire, à sa capacité de prendre des décisions objectives et équitables ou créer une incitation à agir d'une manière qui ferait progresser ses intérêts personnels aux dépens de Bechtel.

La divulgation complète et l'approbation sont requises pour toute activité, transaction ou relation susceptible de créer l'apparence d'un conflit d'intérêts pour les employés avant qu'ils

n'entreprennent une telle activité. Si l'activité a déjà eu lieu, la divulgation est toujours requise. À moins d'approbation formelle écrite, ces activités sont interdites.

Quel comportement est attendu?

- Éviter les situations où des activités personnelles, sociales, financières ou politiques entravent ou sont susceptibles d'entraver son devoir et son objectivité à l'égard de Bechtel
- Ne jamais travailler pour des clients, des concurrents ou des fournisseurs actuels ou potentiels avec lesquels on a des relations d'affaires dans le cadre de son travail à Bechtel ni leur proposer ou leur fournir des services
- Ne jamais investir dans un fournisseur, un concurrent ou un client avec lequel on (ou les personnes que l'on supervise) a des relations directes ou si l'on participe à la sélection, à l'évaluation ou aux négociations relativement à ce fournisseur, ce concurrent ou ce client
- Obtenir une décision relativement à tout conflit d'intérêts de la part de son responsable de l'éthique et de la conformité avant d'entreprendre ou qu'un membre de sa famille n'entreprenne une activité extérieure qui pourrait créer l'apparence d'une loyauté divisée ou d'un conflit d'intérêts
- Divulguer et résoudre toute situation existante susceptible de créer un conflit d'intérêts ou l'apparence d'un conflit

Questions courantes

Quels types de situations sont les plus susceptibles de créer des conflits d'intérêts potentiels?

Chaque situation est différente et nécessite d'être étudiée de manière individuelle. Un conflit d'intérêts peut survenir sans aucune action délibérée de la part de l'employé. Parfois, les employés peuvent être confrontés à des situations où les actions commerciales qu'ils font au nom de Bechtel entrent en conflit avec leurs intérêts personnels ou familiaux parce que le plan d'action qui leur convient le mieux peut ne pas être le meilleur choix pour Bechtel. Voici quelques-unes des situations de conflit d'intérêts les plus courantes :

- Accepter un emploi extérieur (soi-même ou un membre de sa famille) auprès d'un client, d'un concurrent, d'un fournisseur ou d'un entrepreneur de Bechtel pendant que l'on est à l'emploi de Bechtel
- Embaucher ou superviser une personne avec qui l'on a une relation personnelle ou familiale proche (voir la politique sur les relations avec les employés de Bechtel, soit la [Politique A401J](#) dans le manuel des politiques du personnel — International [« Greenbook »] et la [Politique 401J](#) dans le manuel des politiques du personnel — États-Unis [« Redbook »])

- Siéger à un conseil d'administration ou agir à titre de conseiller pour une entreprise commerciale externe ou un organisme sans but lucratif
- Posséder ou avoir un intérêt financier important dans un concurrent, un fournisseur ou un entrepreneur
- Avoir un intérêt personnel ou un gain financier potentiel relativement à une quelconque transaction commerciale de Bechtel
- Accepter des cadeaux, des rabais, des faveurs ou des services d'un client, d'un concurrent ou d'un fournisseur actuel ou potentiel lorsque cet avantage n'est pas également offert à tous les employés de Bechtel

Qu'est-ce qui est considéré comme un « intérêt financier important »?

Un intérêt financier important est un investissement d'un montant qui représente plus de 1% du total de la catégorie de titres/valeur en capital en circulation d'une entité ou représente plus de 5% de la valeur nette personnelle de l'employé de Bechtel, des membres de sa famille ou d'autres personnes avec lesquelles il a une relation personnelle étroite.

Mon fils travaille pour un fournisseur de Bechtel, et ma sœur travaille pour un concurrent. Est-ce un problème pour moi dans mon travail? Je ne peux pas contrôler leur choix en matière d'emploi.

Probablement pas. De nombreux conflits d'intérêts peuvent être réglés d'une manière mutuellement acceptable, mais ils doivent être divulgués pour que les mesures nécessaires puissent être prises pour assurer qu'ils n'affectent pas ou ne semblent pas affecter les décisions de l'entreprise. Le fait de ne pas divulguer des conflits d'intérêts potentiels peut entraîner des mesures disciplinaires.

Est-il acceptable d'acheter des actions d'une société qui est l'un des propriétaires du projet sur lequel je travaille? J'ai été très impressionné par ses employés et je pense que ce serait un bon investissement.

Cela peut être acceptable. La réponse dépend de votre travail, de la taille de l'investissement et de la proportion de votre actif net que vous souhaitez investir. Demandez à votre responsable de l'éthique et de la conformité si vous devez obtenir une détermination de conflit d'intérêts. De plus, vous ne devez pas investir si vous êtes en possession de renseignements internes importants. Reportez-vous à la section « Information privilégiée » à la page 67.



Renseignements supplémentaires

Les demandes de détermination des conflits d'intérêts peuvent être soumises à coi.bechtel.com ou en remplissant le formulaire ci-joint [Directive de la direction sur l'éthique et la conformité 102](#).

Pour les questions concernant les relations hiérarchiques entre amis personnels proches ou parents, consultez la politique de Bechtel sur les relations au travail, soit la [Politique A401J](#) dans le manuel des politiques du personnel — International [« Greenbook »] et la [Politique 401J](#) dans le manuel des politiques du personnel — États-Unis [« Redbook »]. Les questions sur le fait qu'une activité pourrait créer un conflit d'intérêts réel ou apparent doivent être adressées à votre directeur ou superviseur et au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation. Vous pouvez également communiquer avec les ressources humaines, le service juridique ou la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) pour obtenir de plus amples renseignements.

Les cadeaux, les divertissements et autres cadeaux d'affaires sont couramment offerts pour créer une bonne entente et renforcer les relations de travail, mais il faut prendre soin de ne pas créer de conflits d'intérêts ni donner naissance à la perception d'une irrégularité. Les employés de Bechtel peuvent généralement accepter des cadeaux d'affaires modestes et non sollicités, autres que de l'argent comptant, qui favorisent des relations de travail fructueuses et une bonne entente avec les entreprises avec lesquelles Bechtel entretient ou peut établir une relation d'affaires.

Tout cadeau d'affaires qui pourrait sembler excessif ou somptueux ou qui pourrait créer un sentiment d'obligation envers le donneur est inacceptable. De tels cadeaux pourraient être perçus comme des pots-de-vin et endommager la réputation de Bechtel ou même contrevenir à la loi.

Les employés qui accordent des contrats ou qui peuvent influencer l'adjudication de contrats, qui élaborent des spécifications menant à la désignation de contrats ou qui

participent à la négociation des contrats, doivent particulièrement veiller à éviter les actions qui créent l'apparence de favoritisme ou qui pourraient nuire à la réputation de l'entreprise en matière d'impartialité et de négociation équitable. La prudence conseille de refuser un cadeau offert par un fournisseur ou un entrepreneur lorsque Bechtel participe à la sélection ou à la confirmation d'un prix ou d'un contrat dans des circonstances qui pourraient créer une impression que la remise du cadeau est la façon d'obtenir le contrat avec Bechtel.

Quel comportement est attendu?

- Reconnaître que la plupart des cadeaux d'affaires offerts dans le cadre de votre emploi sont offerts en raison de votre poste chez Bechtel et qu'à ce titre, ils sont la propriété de Bechtel et que vous ne devez pas avoir le sentiment que vous pouvez les accepter et les conserver pour votre utilisation personnelle
- Accepter uniquement les cadeaux d'affaires qui se conforment aux pratiques raisonnables et éthiques du marché et qui ne créent ni conflit d'intérêts réel ni loyauté divisée, ni l'apparence d'une tentative inappropriée d'influencer les décisions d'affaires
- Ne jamais utiliser son emploi auprès de Bechtel pour obtenir des cadeaux d'affaires et ne jamais demander de cadeaux ni quoi que ce soit de valeur
- Faire preuve de jugement en décidant d'accepter ou non un cadeau d'affaires et demander conseil dans le doute
- Obtenir l'approbation de son superviseur avant d'accepter tout cadeau d'affaires ayant une valeur marchande supérieure à 100 USD

Questions courantes

Y a-t-il des catégories de cadeaux d'affaires qui sont toujours inacceptables?

- Les cadeaux ou divertissements impliquant des parties engagées dans une proposition ou un processus d'appel d'offres concurrentiel
- Les cadeaux en espèces ou en quasi-espèces (comme les chèques-cadeaux, les rabais, les prêts, les actions, les options d'achat d'actions)
- Les cadeaux ou les divertissements qui constituent un pot-de-vin (offerts pour obtenir quelque chose en retour), qui pourraient donner l'impression qu'il s'agit d'un pot-de-vin ou qui pourraient créer un sentiment d'obligation à l'égard du donneur
- Les divertissements indécentes, de nature sexuelle, non conformes aux valeurs de Bechtel ou susceptibles de nuire autrement à la réputation de Bechtel

- Les cadeaux ou divertissements dont vous ne seriez pas à l'aise de discuter avec votre directeur ou de lire sur la première page du journal

Que dois-je faire si un client ou un associé commercial me propose un cadeau inacceptable mais que les circonstances font en sorte que j'insulterais le donneur en refusant?

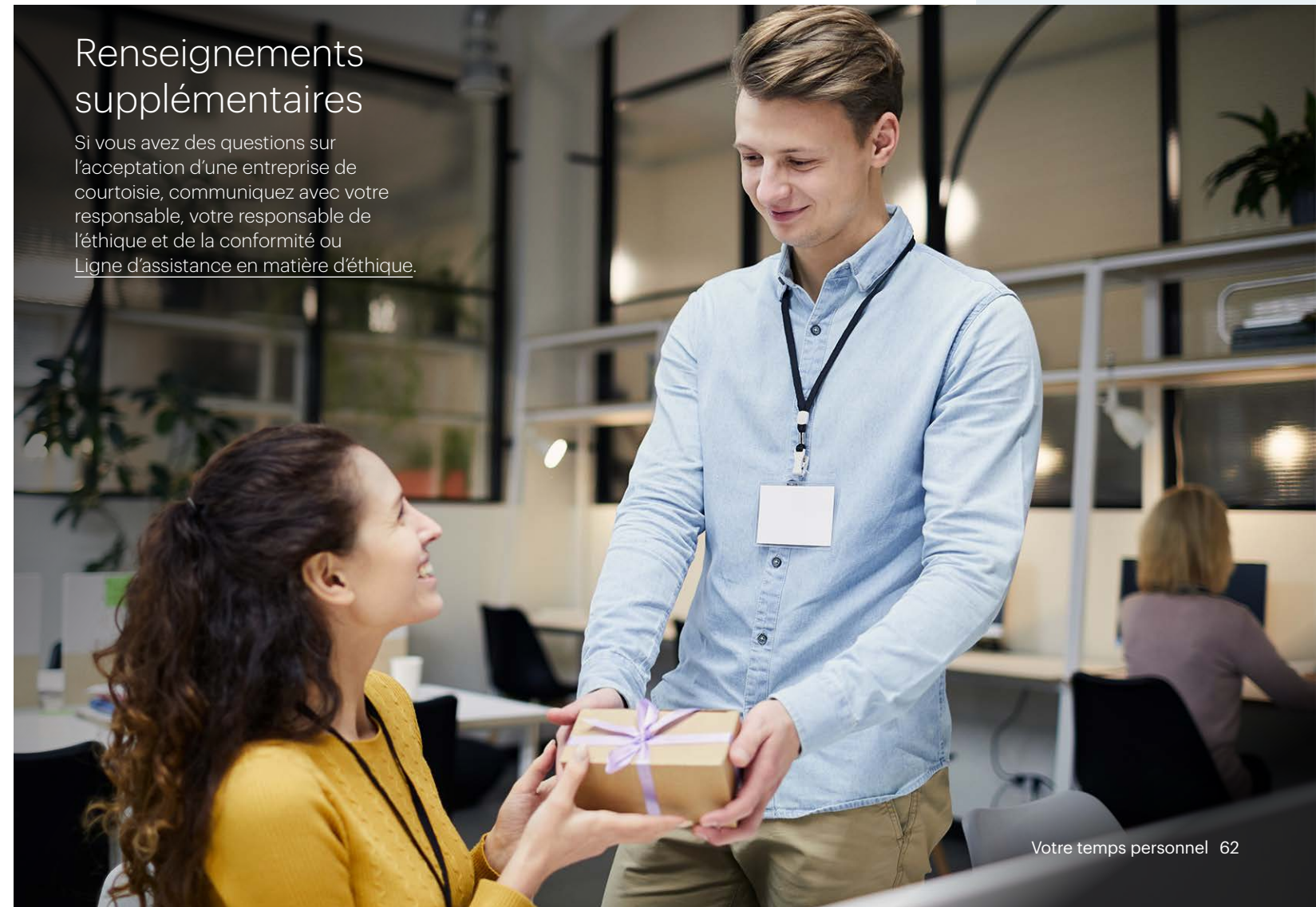
Tout d'abord, faites de votre mieux pour refuser le plus poliment possible. Si la personne insiste et que vous croyez que votre refus pourrait causer une insulte ou une gêne au donneur, vous devez accepter le cadeau par politesse, mais le signaler rapidement à votre directeur. La direction, en consultation avec le responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation, déterminera ce qu'il convient de faire. Cependant, vous ne devez pas accepter d'espèces ou de quasi-espèces comme un chèque-cadeau, un chèque bancaire, un mandat, une sécurité d'investissement ou un instrument négociable.

Avant d'accepter un cadeau d'affaires, posez-vous les questions suivantes :

- Le cadeau ou le divertissement est-il modeste ou peu fréquent ou crée-t-il un sentiment d'obligation à l'égard du donneur?
- Essayez-vous de justifier l'acceptation du cadeau ou du divertissement parce que vous le voulez vraiment?
- Êtes-vous réticent à demander à votre directeur s'il est acceptable d'accepter le cadeau?
- Accepteriez-vous d'écrire un mot de remerciement pour le cadeau et d'en envoyer une copie à Brendan Bechtel?

Renseignements supplémentaires

Si vous avez des questions sur l'acceptation d'une entreprise de courtoisie, communiquez avec votre responsable, votre responsable de l'éthique et de la conformité ou [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#).



Les employés de Bechtel ne peuvent pas accepter d'argent ou d'avantage de la part d'un fournisseur actuel (nous utilisons le terme fournisseur dans cette section pour désigner les fournisseurs, les entrepreneurs et les sous-traitants) ou potentiel pour des conseils ou des services fournis à titre d'employé de Bechtel qui se rapportent aux affaires du fournisseur. Il est interdit aux employés de Bechtel de représenter un fournisseur de Bechtel, de faire partie de la gestion opérationnelle d'un fournisseur ou de travailler sciemment sur n'importe quel élément de ce que le fournisseur offre à Bechtel.

Bien que des exceptions puissent être accordées par le directeur de l'approvisionnement de l'entreprise, les employés de Bechtel ne peuvent pas, en règle générale, être des fournisseurs de Bechtel ou travailler sciemment pour un fournisseur actuel

ou potentiel pendant qu'ils sont à l'emploi de Bechtel. Dans tous les cas, l'approbation préalable appropriée doit être obtenue pour qu'un employé déroge aux pratiques standard ou lorsqu'une exception dans le cadre de programmes spéciaux de l'entreprise s'applique.

Quel comportement est attendu?

- Pendant que l'on est à l'emploi de Bechtel, ne pas travailler pour un quelconque fournisseur qui fournit actuellement du matériel ou des services à Bechtel ou un fournisseur susceptible d'offrir des matériaux ou des services à Bechtel, ni fournir des services ou des conseils à de tels fournisseurs
- Refuser toute forme de rémunération ou d'avantage de la part d'un fournisseur, même si une telle pratique est acceptable dans la culture du pays où le travail est effectué
- Obtenir une détermination de conflit d'intérêts de la part de son responsable de l'éthique et de la conformité avant d'entreprendre tout emploi externe qui pourrait créer l'apparence d'une loyauté divisée et divulguer et résoudre toute situation existante susceptible de créer un conflit d'intérêts ou l'apparence d'un tel conflit

Questions courantes

Pour quels types de conseils ou de services un fournisseur accepterait-il de payer un employé de Bechtel?

Voici quelques-unes des situations les plus courantes visant les conseils ou les services :

- Aider un fournisseur à respecter une obligation contractuelle en aidant celui-ci à élaborer son programme d'assurance-qualité, son plan de conformité environnementale ou autres soumissions contractuelles (p. ex. en rédigeant certaines sections d'un rapport)
- Agir à titre de membre du conseil d'administration d'un fournisseur
- Avoir un intérêt personnel ou un gain financier potentiel relativement à une quelconque transaction commerciale de Bechtel

Je suis propriétaire d'une petite entreprise qui fournit des services d'entretien ménager dans un secteur où Bechtel a un bureau. Cette entreprise peut-elle soumissionner pour fournir des services à Bechtel?

Si l'entreprise est autrement qualifiée et fournit des services de qualité à un bon prix, il peut être acceptable pour Bechtel de faire affaires avec l'entreprise. Cependant, il ne serait pas approprié pour vous de participer au processus d'approvisionnement. Comme dans le cas où un membre de la famille travaille pour un fournisseur ou un concurrent potentiel, vous devez divulguer ce fait à votre directeur et obtenir une détermination de conflit d'intérêts de la part de votre responsable de l'éthique et de la conformité.

Renseignements supplémentaires

Les renseignements sur l'acceptation de cadeaux d'affaires, y compris de la part des fournisseurs, se trouvent dans la section « Accepter des cadeaux d'affaires » (page 61). Si vous avez des questions sur les relations appropriées avec les fournisseurs, vous devriez en parler à votre directeur ou votre superviseur. Vous pouvez également communiquer avec les ressources humaines, le service juridique, votre responsable de l'éthique et de la conformité ou la Ligne d'assistance en matière d'éthique pour obtenir des conseils.



De nombreux employés de Bechtel participent activement à la vie civique. À l'occasion, les intérêts de Bechtel et les obligations d'un employé à l'égard de l'organisation civique peuvent être orientés dans des directions opposées, ce qui place l'employé dans une situation épineuse ou difficile. Dans de tels cas, les employés de Bechtel doivent s'abstenir et préciser qu'ils le font pour éviter un conflit d'intérêts ou l'apparence d'un conflit et doivent aviser leur superviseur ou directeur de l'abstention.

Quel comportement est attendu?

- Lorsque l'on s'exprime au sujet d'une question d'ordre public, on le fait en son propre nom et pas à titre d'employé de Bechtel
- Éviter de donner l'apparence que l'on parle ou agit au nom de Bechtel si l'on n'est pas autorisé à agir à titre de porte-parole officiel de Bechtel
- Si l'on croit que son interlocuteur a mal compris ou pense que l'on parle au nom de Bechtel, prendre immédiatement des mesures pour clarifier la situation
- Prendre toute mesure supplémentaire nécessaires en vertu des lois applicables pour s'assurer qu'il n'y a aucun conflit d'intérêts

Questions courantes

Qu'arrive-t-il si un employé est membre d'un conseil d'administration ou d'un comité qui doit prendre une décision impliquant Bechtel? Par exemple, il pourrait s'agir d'une décision au sujet d'une étude d'ingénierie, d'une décision d'un conseil d'évaluation fiscale ou d'une décision d'une agence de zonage qui touche les biens de Bechtel.

L'employé doit divulguer la situation au conseil d'administration ou au comité. Dans de tels cas, la politique de Bechtel exige que l'employé s'abstienne et avise son directeur de son abstention.

Je suis actif dans plusieurs organisations civiques et professionnelles et je suis fier de dire que je suis un employé de Bechtel. J'ai des opinions personnelles tranchées sur diverses questions de politique publique. Puis-je les partager librement avec d'autres?

Ce n'est pas un problème, à condition que vous fassiez clairement comprendre à votre interlocuteur que, même si vous êtes un employé de Bechtel, vous parlez en tant qu'individu et pas au nom de Bechtel.



Renseignements supplémentaires

Si vous n'êtes pas certain de la bonne pratique commerciale ou si vous êtes confus à propos d'une politique de Bechtel, demandez de l'assistance. Consultez votre superviseur ou votre directeur, les ressources humaines, le service juridique ou le responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation. Vous pouvez toujours communiquer avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique de Bechtel.

Dans le cours normal des activités, les employés de Bechtel peuvent apprendre des renseignements importants non publics, connus sous le nom d'« information privilégiée », à propos de nos clients, partenaires ou fournisseurs. Les employés de Bechtel ne peuvent pas acheter ni vendre d'actions ou autres titres (p. ex. des effets ou des obligations) de ces sociétés ou de leurs concurrents pendant qu'ils sont en possession de cette information privilégiée, ni utiliser l'information pour leur propre avantage personnel ou celui d'autrui. La politique de Bechtel interdit également la discussion de cette information à l'extérieur ou au sein de l'entreprise, sauf si nécessaire pour mener les activités de l'entreprise.

Quel comportement est attendu?

- Faire preuve de diligence dans le maintien de la confidentialité de l'information qui n'est pas reconnue comme étant publique
- Ne pas utiliser d'information reçue dans le cadre de son emploi à des fins personnelles quelconques

Questions courantes

Qu'est-ce que l'information importante non publique?

L'information importante non publique est l'information qui n'est pas disponible au public en général et qui est susceptible d'avoir une incidence sur le cours d'un titre et qu'un investisseur raisonnable jugerait importante pour décider s'il convient ou non d'acheter un tel titre.

Je travaille sur un projet et je sais que nous sommes sur le point de passer une grande commande d'approvisionnement auprès d'une entreprise en particulier. Puis-je acheter des actions de cette entreprise? J'avais pensé à investir dans cette entreprise avant d'avoir appris ces renseignements.

Vous ne pouvez pas acheter ou vendre des actions de cette entreprise jusqu'à plusieurs jours après que l'information soit rendue publique. L'information est considérée comme publique seulement lorsqu'elle a été transmise au public par l'entremise de canaux appropriés et suffisamment de temps s'est écoulé pour que le marché absorbe l'information. Vous devez également vous assurer de ne pas discuter de cette information en dehors de la portée de votre emploi. Il est particulièrement important de ne pas discuter d'une telle information si vous êtes dans un espace public où vous pourriez être entendu. Même si vous aviez déjà décidé d'acheter ces titres, vous ne pouvez pas faire l'achat pendant que vous êtes en possession d'information privilégiée.

Si, dans le cadre d'une réunion avec un client, j'entends que le client est sur le point de signer une entente d'exclusivité avec une grande entreprise, est-il interdit pour moi d'acheter des actions de cette entreprise?

Puisque l'information n'a pas été rendue publique, vous devez la traiter de la même manière que tout autre renseignement confidentiel que vous recevez dans le cadre de votre emploi. Il vous est interdit d'en discuter avec d'autres ou d'agir en lien avec cette information.

J'ai rencontré un fournisseur potentiel aujourd'hui, et pendant notre discussion, son directeur des ventes m'a dit que son entreprise n'allait pas bien et qu'il pourrait ne pas être en mesure de remplir une commande si nous en passions une auprès de lui. J'ai conseillé de ne pas passer la commande auprès de ce fournisseur, mais mon meilleur ami possède des actions de cette entreprise. Puis-je lui suggérer de les vendre si je ne lui dis pas pourquoi?

En supposant que le ralentissement des activités du fournisseur ne soit pas connu du public, vous ne devez pas faire cette suggestion à votre ami en fonction de cette information jusqu'à plusieurs jours après que l'information sera rendue publique.



Renseignements supplémentaires

Si vous pensez être en possession d'information importante non publique et que vous ne savez pas si vous devez ou non faire quelque chose, demandez de l'assistance. Demandez conseil à votre superviseur ou directeur, aux ressources humaines ou au service juridique. Ou communiquez avec le responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou la Ligne d'assistance en matière d'éthique de Bechtel.

Violations de notre Code de conduite



Bechtel compte sur ses employés pour signaler les violations réelles ou potentielles de son Code de conduite afin que l'entreprise puisse prendre les mesures appropriées et remédier à la situation.

Plusieurs canaux de signalement sont disponibles, selon le problème, notamment :

- Votre superviseur
- Un échelon de direction supérieur
- Votre responsable de l'éthique et de la conformité
- Le service de l'environnement, de la santé et de la sécurité
- Les ressources humaines
- Le service juridique
- Le service de la vérification interne
- La [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel

La Ligne d'assistance en matière d'éthique de Bechtel

La [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) est une ressource confidentielle mise à la disposition des employés pour discuter de toute question ou préoccupation en matière d'éthique ou de conformité, pour obtenir des éclaircissements ou des conseils sur les normes de conduite de Bechtel ou pour signaler un acte répréhensible potentiel ou une conduite inappropriée dans l'entreprise.

Si vous croyez avoir été victime de représailles, vous devez communiquer immédiatement avec la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) ou les ressources humaines.

À quoi s'attendre lorsque vous communiquez avec la Ligne d'assistance d'éthique

- Vous serez traité avec respect.
- Votre préoccupation sera prise au sérieux.
- Vous ne serez pas tenu de vous identifier.
- Votre signalement demeurera confidentiel dans la mesure permise par la loi et les besoins de l'enquête de Bechtel sur la question. (Si Bechtel découvre une activité criminelle ou autrement inappropriée, l'entreprise peut être tenue de signaler cette activité aux autorités gouvernementales compétentes.)
- Seules les personnes qui ont besoin de savoir seront consultées dans le cadre de l'enquête ou mises au courant de l'enquête.
- Les menaces ou actes de représailles contre vous à la suite de votre signalement ne seront pas tolérés. Les employés qui croient avoir été témoins ou victimes de représailles ou qui estiment qu'une autre violation de la présente politique a été commise doivent informer immédiatement le responsable de l'éthique et de la conformité, les ressources humaines, la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) ou le service juridique. Les employés peuvent également communiquer avec les autorités gouvernementales compétentes.

Pour communiquer avec la Ligne d'assistance en matière d'éthique :

- Par Internet : helpline.bechtel.com
- Par téléphone : 1 800 BECHTEL (1 800 232-4835) depuis les États-Unis et le Canada
- Pour les appelants à l'extérieur de ces emplacements, des numéros sans frais supplémentaires sont affichés sur le portail Web de la Ligne d'assistance sur le site d'éthique et de conformité, sur [myBechtel](#)
- Des traducteurs ou de locuteurs natifs dans plus de 120 langues sont disponibles pour répondre à vos questions et préoccupations dans des langues autres que l'anglais
- La [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) est accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, grâce à un fournisseur externe indépendant
- Par la poste :
Bechtel Ethics HelpLine
(Confidential Mail)
12011 Sunset Hills Road, Suite 110
Reston, VA 20190-5919
U.S.A.
- Par courriel :
Éthique (ou ethics@bechtel.com)
ou NSEComp@bechtel.com
(pour les employés de la NS&E)



Tous les employés de Bechtel sont protégés contre les représailles en lien avec le signalement d'une question ou d'une préoccupation ou de la participation à une enquête portant sur des violations présumées des lois, du Code, des politiques ou des procédures.

Bechtel s'engage à maintenir un milieu de travail exempt de harcèlement, d'intimidation, de représailles et de discrimination. L'essentiel de ces objectifs vise à promouvoir une atmosphère où les employés se sentent en sécurité et peuvent communiquer franchement et honnêtement, en signalant des questions ou des préoccupations à tout moment sans craindre de représailles. Bechtel interdit strictement toute forme de représailles contre

Questions courantes

Je crois qu'un de mes amis est victime de représailles pour s'être questionné sur le caractère éthique d'une activité planifiée. Que devrais-je faire?

Normalement, vous devez signaler toute violation soupçonnée à votre direction immédiate puisque les membres de la direction sont souvent le mieux équipés pour savoir comment aborder efficacement une situation. Si vous n'êtes pas à l'aise à l'idée de signaler la situation à votre direction locale ou si vous croyez que des préoccupations antérieures n'ont pas été réglées adéquatement, vous devez communiquer avec les ressources humaines, le responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel.

J'ai été interviewé par des employés du service d'éthique et de conformité au sujet d'une préoccupation qui a été signalée dans le cadre de notre projet. Ma directrice m'a vu quitter l'entrevue. Maintenant, elle me pose des questions sur ce dont nous avons discuté. Que puis-je lui dire?

Vous devez informer votre directrice que vous n'êtes pas autorisé à partager les détails de la discussion et que si elle a des questions, elle doit communiquer avec l'enquêteur qui a mené l'entrevue ou le responsable de l'éthique et de la conformité de votre UCM. La participation à une enquête, par exemple une entrevue, est un processus confidentiel, et les détails de ce dont vous avez discuté ne doivent pas être communiqués à qui que ce soit, sauf si on vous a autorisé à le faire.

les employés qui signalent des problèmes ou posent des questions, font des rapports, participent à une enquête, refusent de participer à une activité inappropriée ou répréhensible ou exercent des droits prévus par la loi relativement au milieu de travail, y compris la divulgation aux entités publiques identifiées et la divulgation de renseignements confidentiels ou exclusifs de l'entreprise dans la mesure où la loi l'exige ou l'autorise.

J'ai signalé un problème de sécurité dans le cadre de mon projet, et il semble que le produit livrable de mon équipe sera retardé pour corriger le problème. Certains de mes coéquipiers me blâment pour ce retard. Je n'en pensais pas grand chose au début, mais maintenant, j'ai été écarté de certaines réunions, et on m'a appelé un fauteur de troubles. S'agit-il de représailles?

C'est possible. Si vous êtes confronté à une situation comme celle-ci, vous devriez exprimer vos préoccupations à votre directeur, aux ressources humaines, au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou à la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) de Bechtel.

Renseignements supplémentaires

Si vous avez d'autres questions sur les représailles, consultez la [Politique 402, Absence de représailles](#), dans le manuel des politiques du personnel—U.S. (« Redbook »), votre responsable de l'éthique et de la conformité ou la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#).

Une violation des règles et des normes énoncées dans notre Code de conduite et dans les politiques et directives de Bechtel peut constituer des motifs de licenciement ou autres mesures disciplinaires. Des mesures disciplinaires peuvent être prises contre toute personne qui :

- Autorise une violation des règles et des normes du Code de conduite ou des politiques ou directives de Bechtel ou qui participe à une telle violation
- Supervise de façon inappropriée ou négligente une personne qui commet une violation
- Omet de signaler une violation ou de divulguer tous les renseignements pertinents au sujet d'une violation
- Tente d'imposer des représailles contre un employé qui signale une violation soupçonnée

Questions courantes

Je comprends que j'ai l'obligation de signaler les violations, mais que dois-je faire si je ne suis pas certain des faits ou si je n'ai pas assez d'information pour conclure qu'une violation s'est produite?

Nous sommes tous responsables de poser des questions si nous soupçonnons que les normes de conduite de Bechtel ne sont pas respectées. Parlez à votre directeur ou au responsable de l'éthique et de la conformité de votre organisation ou communiquez avec la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#). Ils pourront vous aider à déterminer s'il y a un problème d'éthique ou de conformité qui nécessite un signalement.

Pourquoi enquêter sur des allégations anonymes? Si les gens ne sont pas disposés à donner leur nom, est-ce qu'ils n'essaient pas seulement de causer des problèmes pour quelqu'un d'autre?

Certains employés ayant des préoccupations authentiques ne sont pas à l'aise de se identifier. Tous les signalements de violations doivent être pris au sérieux. S'il est déterminé qu'un employé a tenté d'utiliser la Ligne d'assistance pour nuire à un autre employé ou à Bechtel au moyen de fausses accusations, l'employé peut faire l'objet de mesures disciplinaires.

Est-ce que je vais savoir ce qui s'est passé lorsque l'entreprise aura examiné mon rapport?

Vous serez informé du résultat lorsque l'enquête sera terminée si vous vous identifiez. Si vous avez fait un signalement anonyme, vous pouvez appeler la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) plus tard pour connaître le résultat de l'enquête. Toutefois, en raison de considérations de confidentialité, on ne vous communiquera pas les détails des éventuelles mesures disciplinaires associées à l'enquête.

J'ai signalé une infraction à l'éthique, mais la personne travaille encore ici. Pourquoi n'a-t-elle pas été congédiée?

En raison de considérations de confidentialité, nous ne pouvons pas toujours communiquer le résultat des enquêtes. Cependant, ce ne sont pas toutes les allégations justifiées qui donnent lieu à un licenciement. D'autres formes de mesures disciplinaires, y compris la formation et les avertissements verbaux ou écrits, sont utilisées pour corriger les violations du Code de conduite de Bechtel.

Puis-je avoir des ennuis pour avoir signalé une violation présumée au moyen de la Ligne d'assistance en matière d'éthique s'il s'avère que j'ai commis une erreur ou que mon allégation n'est pas corroborée par l'enquête?

Non. Il n'y a jamais de pénalité pour avoir communiqué avec la [Ligne d'assistance en matière d'éthique](#) en toute bonne foi. Bechtel enquête sur toutes les allégations de représailles et applique les mesures correctives appropriées si des représailles se sont produites. Toutefois, un employé peut faire l'objet de mesures disciplinaires s'il fait sciemment une fausse allégation, fournit sciemment des renseignements faux ou trompeurs dans le cadre d'une enquête ou agit de mauvaise foi.





bechtel.com

Éthique et conformité
Bechtel Corporation
12011 Sunset Hills Road, Suite 110
Reston, VA 20190-5919
U.S.A.

Juillet 2019